

**AAFES-EUR TÜRKiYE
SATIŞ BÖLGESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
TÜRK HARB-İŞ SENDİKASI
ARASINDA
20. DÖNEM
İŞLETME
TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ**

1 Nisan 2006 - 31 Mart 2008

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER	4
Madde 1: Taraflar	4
Madde 2: Sözleşmenin Kapsamı	4
Madde 3: Amaç	5
Madde 4: Sorumluluk	5

İKİNCİ BÖLÜM

TARAFLARIN HAK VE ÖDEVLERİ	7
Madde 5: İdare Yetkisi	7
Madde 6: Sendika İşyeri Temsilcileri, Görevleri ve Sendikal İzinler	7
Madde 7: Sendika Üyeliği; Ücret ve Çalışma Şartlarının Korunması	10
Madde 8: Sendika Organlarında Görev Alanlar	11
Madde 9: İşçilerle Görüşme	11
Madde 10: İlan Tahtaları	12
Madde 11: Sendika Aidatlarının Kesilmesi	12

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

HİZMET AKİTLERİNİN YAPILMASI	14
Madde 12: Toplu İş Sözleşmesi ve Hizmet Akitleri	14
Madde 13: Geçici ve Devamlı Statü	14
Madde 14: Deneme Süresi	15

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

HİZMET AKDİNİN MUHTEVASI VE ÇALIŞMA ŞARTLARI	16
Madde 15: Günlük ve Haftalık Çalışma Süreleri; Dinlenme Müddetleri ve Gece Çalışmaları	16
Madde 16: Fazla Çalışma; Hafta Tatili, Bayram ve Haftanın 6. Günü Çalışmaları	18
Madde 17: Geçici Görev ve Harcırah	21
Madde 18: Ulusal Bayram, Genel Tatil ve Bunlar için Yapılan Ödeme	22

BEŞİNCİ BÖLÜM

ÜCRET, ÜCRET ZAMLARI VE SOSYAL YARDIMLAR	24
Madde 19: Ücret Ödeme Günü	24
Madde 20: Ücret, Ücret Cetvelleri ve Ücret Zamları	24

Madde 21: Yıllık İkramiye	27
Madde 22: Devamlılığı Teşvik Primi	28
Madde 23: Çocuk ve Eğitim Yardımı	28
Madde 24: Sosyal Haklar	29
Madde 25: İş Elbisesi ve Koruyucu Melbusat	30
Madde 26: Cenaze Yardımı	30
Madde 27: Silahlı Kuvvetler İşçileri Öğrenim ve Dinlenme Vakfı	31
Madde 28: Doğum Yardımı	31
Madde 29: İşyerlerine Gidiş-Geliş ve Haberleşme Araçlarından Faydalanma	32

ALTINCI BÖLÜM

İZİNLER	33
Madde 30: Yıllık Ücretli İzin	33
Madde 31: Ücretli İdari İzin	34
Madde 32: Ücretsiz İzin	35
Madde 33: Hastalık İzni	37
Madde 34: Askerlik İzni	38

YEDİNCİ BÖLÜM

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜM YOLLARI; HİZMET AKİTLERİNİN

SONA ERMESİ	40
Madde 35: İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi ve Yüksek Kurul	40
Madde 36: İhbar Önelleri	45
Madde 37: Kıdem Tazminatı	46

SEKİZİNCİ BÖLÜM

ÖZEL HÜKÜMLER	50
Madde 38: Sözleşmenin Yürürlük ve Süresi	50

Geçici Madde 1	50
Geçici Madde 2	51
Geçici Madde 3	51
Geçici Madde 4	52
Geçici Madde 5	52

EK:1 ÜCRET CETVELİ	55
EK:2 DİSİPLİN İŞLEMLERİ	56

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1: TARAFLAR

Bu Toplu İş Sözleşmesi, Toplu İş Sözleşmesi; bundan böyle "İŞVEREN" diye anılacak "Genel Müdürlük Bürosu, 10.cu Tanker Üssü, Bina No: 3595, İncirlik 01340, Adana" vasıtasıyla temas edilecek olan AAFES-EUR TÜRKİYE Satış Bölgesi Genel Müdürlüğü ile bundan böyle "SENDİKA" diye anılacak olan merkezi Ankara, Kızılay, İnkılap Sokak No. 20'de bulunan TÜRKİYE HARB SANAYİİ ve YARDIMCI İŞ KOLLARI İŞÇİLERİ (TÜRK HARB-İŞ) Sendikası arasında İŞLETME seviyesinde imzalanmıştır.

MADDE 2: SÖZLEŞMENİN KAPSAMI

A. İşverenin Türkiye'de kurulu işyerleri 2821 sayılı Kanununun 60. maddesinde belirtilen işkolları Yönetmeliğinin 26. sırasında kurulu birer işyeridir. Bu Toplu İş Sözleşmesi anılan işyerlerindeki 2821 sayılı Kanununun 62. maddesine göre yapılan bildirimlerdeki Sendika üyesi işçileri kapsar.

B. Yukarıda A bendinde belirtilen işyerlerinde çalışan ve taraf Sendikaya üye olmayan işçiler, bu Toplu İş Sözleşmesinden 2822 sayılı Kanununun 9. maddesi koşulları ile yararlanabilirler.

C. Bu Toplu İş Sözleşmesinin kapsadığı işyerlerindeki;

- İnsan Kaynakları Müdürü
- Mağaza Müdürü
- İnsan Kaynakları Asistanı
- Sistem Bilgisayar Teknisyeni
- Şirket Güvenlik Amiri

pozisyonlarında çalışan işçiler bu Toplu İş Sözleşmesinin kapsamı dışında bırakılmıştır. Kapsam dışı bırakılan bu pozisyonlardaki işçilerin sendika üyesi olması veya olmaması yolunda taraflarca herhangi bir şart sürülmez ve telkinde de bulunmaz. Kapsam dışı bırakılan işçilere, bu Toplu İş Sözleşmesi

ile sendika üyesi işçilere temin edilmiş bulunan menfaatlardan veya bunlara tekabül eden toplam miktardan az menfaat sağlanamaz.

MADDE 3: AMAÇ

Bu Toplu İş Sözleşmesinin akdinde tarafların amacı aşağıda gösterildiği gibidir:

- A. İş sözleşmesinin yapılması, muhtevası ve sona ermesi ile ilgili çeşitli hususları düzenlemek,
- B. İşçi-İşveren ilişkilerinin bütün yönleri de dahil olmak üzere tarafların karşılıklı hak ve borçlarını ve bunların uygulama şeklini tespit etmek,
- C. Bu Toplu İş Sözleşmesinden çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümü için usulleri tespit etmek,
- D. İşveren ve/veya onun temsilcileri ile Sendika, Şubesi ve/veya işçiler arasında iş ahengi ve çalışma barışını temin etmek.

MADDE 4: SORUMLULUK

A. Sendika ve Şubeleri; 3 ncü maddede gösterilen amaçların gerçekleştirilmesi için görevlerini en iyi niyetle ve mümkün olan en iyi şekilde ve yasa, bu Toplu İş Sözleşmesi hükümleri ve 3 ncü maddenin ruhuna uygun olarak ifa etmeyi, işyerindeki faaliyetlerin verim ve randımanını artırma hususunda kendi payına düşen gayreti göstermeyi, işçilerin yasalar ve bu Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine uymalarını sağlamayı kabul ve taahhüt eder.

B. İşveren; 3 ncü maddede gösterilen amaçların gerçekleştirilebilmesi için görevlerini en iyi niyetle ve mümkün olan en iyi şekilde ifa etmeyi, bütün hareketlerini yasa, bu Toplu İş Sözleşmesi hükümleri ve 3 ncü maddenin ruhuna uygun olarak yürütmeyi kabul ve taahhüt eder.

C. Taraflar, yukarıda A ve B bentlerindeki ayrı ayrı sorumlulukların yanısıra işyerlerinde çalışmanın aksatılmadan devamı ve iş barışının korunmasında mutabıktırlar. Yasa ve bu Toplu İş Sözleşmesinin uygulanmasından veya işçi ile İşveren arasında doğabilecek anlaşmazlıkları bu Toplu İş Sözleşmesi ve yasada gösterilen çözüm yolları içinde kotarmayı, yasa ve bu Toplu İş

Sözleşmesi ile kendilerine tanınan hakları kötüye kullanmamayı kabul ve taahhüt ederler.

D. İşveren; Sendikanın profesyonel yöneticilerinin ve araçlarının yerel işyerlerine girebilmelerini sağlayacak üsse devamlı giriş belgesi verilmesine ilişkin yazılı talebi alındığında bu belgeyi Ankara ve İncirlik Hava Üssü'ndeki yetkili Türk Silahlı Kuvvetleri temsilcilerine göndermeyi kabul eder.

İKİNCİ BÖLÜM

TARAFLARIN HAK VE ÖDEVLERİ

MADDE 5: İDARE YETKİSİ

İşçilerin işe alınması; işin, işçinin ve işyerlerinin sevk ve idaresi; disiplinin temini; çalışma şartlarının düzenlenmesi bu Toplu İş Sözleşmesinde aksi belirtilmemiş olduğu hallerde münhasıran İşverene aittir. İşveren bu yetkisini kullanırken, yasalara ve bu Toplu İş Sözleşmesine aykırı olmamak kaydıyla talimat veya genelge yayınlayabilir. Bir işyerindeki tüm işçileri ilgilendiren işveren yazılı talimat ve genelgeleri, bilgilendirmek amacıyla, sendika ile paylaşılacaktır.

MADDE 6: SENDİKA İŞYERİ TEMSİLCİLERİ, GÖREVLERİ VE SENDİKAL İZİNLER

A. Nitelikleri: Sendika işyeri temsilcisi olarak atanacak işçilerin yasal şartları taşınması, deneme süresini tamamlamış olması ve işyerinde çalışır durumda bulunması esastır.

B. İşyerlerinde çalışan Sendika ve/veya Sendika Şubesinin Yönetim, Denetleme, Disiplin ve Danışma Kurulları asil üyeleri ile Sendika işyeri temsilcileri bu görevleri nedeniyle mağdur edilemez, cezalandırılmaz ve iş sözleşmeleri bu nedenle feshedilemez. Yukarıdaki görevleri üstlenen işçiler, muvafakatlari dışında meslekleri ile ilgili olmayan bir işe nakledilemez veya başka bir işyerine daimi olarak bir aydan fazla gönderilemezler. Bu işçilerin diğer teminatları ile iş sözleşmelerinin feshedilmesi konusunda yasal hakları saklıdır. Amatör şube yöneticileri (Şube Yönetim Kurulu Üyeleri) muvafakatlari dışında gece vardiyasında çalıştırılmazlar.

C. Görevleri ve Yetkileri: İşyeri Sendika temsilcileri ve Baştemsilcileri;

a. İşçilerin dileklerini dinlemek ve şikayetlerini çözümlmek,

b. İşçi ve İşveren arasındaki işbirliği ve çalışma ahengi ile çalışma barışını devam ettirmek,

c. İşçilerin hak ve menfaatlerini gözetmek, (bu konuda yaptığı girişimlerden sonra Şube Yönetimlerini yazılı olarak haberdar etmek)

d. 4857 sayılı İş Kanunu ve ona bağlı olarak çıkarılmış yönetmelik, tüzük hükümleri ile bu Sözleşmede öngörülen çalışma şartlarının uygulanmasına yardımcı olmakla görevlidirler.

D. Atama ve Temsilci Sayısı. Sendika işyeri temsilcileri ve Baştemsilcileri Şube Yönetim Kurulunca atanır. Şube Yönetim Kurulu,

1 -50 işçi çalışan işyerleri için	1 temsilci
51 -100 işçi çalışan işyerleri için	2 temsilci
101 -500 işçi çalışan işyerleri için	3 temsilci
501 -1000 işçi çalışan işyerleri için	4 temsilci
1001 -2000 işçi çalışan işyerleri için	6 temsilci

atama hakkına sahiptir. Elliden fazla işçi çalışan ve birden fazla sendika işyeri temsilcisinin bulunduğu işyerlerinde bu temsilcilerden bir (1) tanesi Baştemsilci olarak atanır.

E. Temsilci Odası

a. İşveren, işçi mevcudu 100 (yüz)ü aşan işyerlerinde Sendika Baştemsilcisi için (ara dinlenmelerinde açık bulundurulmak üzere) tercihan işçilerin yoğun olarak çalıştığı bir yerde oda tahsis eder.

b. İşçi mevcudu 100 (yüz)den aşağı olan işyerlerinde Sendika İşyeri Baştemsilcisi veya sendika işyeri temsilcisi İşverenin göstereceği yerde kilittli bir dolap bulundurulur.

c. Dolap ve odaya ait mefruşatı Sendika temin edecektir.

F. Sendikal İzinler

a. Baştemsilci İzni: Sendika Baştemsilcisine sendikal görevlerinin gerektirdiği faaliyetlerde bulunabilmesi için aşağıda düzenlenen şekilde ücretli izin verilir:

İşyeri İşçi Mevcudu

Haftalık İzin Süresi

01 -200 işçi çalışan işyerlerinde	4 saat
200'den fazla işçi çalışan işyerlerinde	8 saat

Baştemsilci gündüz vardiyasında çalıştırılır. Baştemsilcinin izin süresini işyerinde geçirmesi asıldır. Ancak, Sendika Genel Merkezi veya Şubenin İşverene yapacağı yazılı çağrı üzerine bu süreyi çağrı yapılan yerde de geçirebilir.

Sendika Şubesinin Amatör Yönetim Kurulu üyelerine sendikal görevlerinin gerektirdiği faaliyetlerde bulunabilmeleri için haftada dört (4) saat ücretli izin verilir. Amatör şube yöneticisi, aynı zamanda işyeri temsilcisi veya baştemsilcisi olarak atandığı takdirde, bu maddede her iki görev için belirtilen sendikal izin sürelerinden sadece uzun olanını kullanabilir.

b. Temsilci İzinleri: Sendika işyeri temsilcileri bu görevlerini yerine getirirken asıl işlerini aksatmamak zorundadırlar. Ancak, aralarında toplantı yapabilmeleri için sendika işyeri temsilcilerinin her birine haftada dört (4) saat ücretli izin verilir.

c. Eğitim İzinleri: Sendika temsilcileri ve Sendikaca görevlendirilen işçilere; kongre, konferans, seminer, Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurulu, Genel Kurul ve Temsilciler Meclisi gibi toplantılara, kültürel ve sosyal faaliyetlere katılabilmeleri için, Sendikanın yazılı talebi ve bu belgeleri iki (2) işgünü önce İşverene ibraz etmeleri kaydıyla her takvim yılı aşağıda düzenlenen şekilde göre ücretli izin verilir.

İşyeri İşçi Mevcudu

Yıllık Toplam Ücretli İzin Süresi

1 -25 işçi çalışan işyerlerinde	10 gün
26 -50 işçi çalışan işyerlerinde	20 gün
51 -100 işçi çalışan işyerlerinde	30 gün
101 -200 işçi çalışan işyerlerinde	40 gün
201 -500 işçi çalışan işyerlerinde	60 gün
501 -1000 işçi çalışan işyerlerinde	80 gün

1001 ve daha fazla işçi çalışan işyerlerinde işçi sayısının %10'u kadar gün. Eğitim izinleri yarım günlük dilimlerde kullanılabilir. Dört (4) saate kadar olan eğitim izinleri yarım gün, dört (4) saat üzeri ise, tam gün olarak kullanılmış sayılacaktır.

Bu izinler her üye için ayrı ayrı olmayıp tüm üyeler içindir. Bir seferde işyeri işçi sayısının yüzde beşinden (% 5) fazla sayıda üyenin birden eğitim iznini kullanması İşverenin onayına tabidir. Ancak, İşverenin takdir edeceği acil askeri durumlar dışında, Genel Kurullar için bu yüzde beş (%5) oranı aranmaz.

d. Yukarıdaki a, b ve c bentlerinde sözü edilen baştemsilci, temsilci, amatör şube yöneticisi ve eğitim izinleri için Sendika veya Şube tarafından iki (2) işgünü önce yazılı bildirimde bulunulacaktır. Ancak; baştemsilciler, temsilciler ve amatör şube yöneticilerinin asıl işlerini aksatmadan yapacakları günlük faaliyetleri bu kuralın dışındadır.

MADDE 7: SENDİKA ÜYELİĞİ; ÜCRET VE ÇALIŞMA ŞARTLARININ KORUNMASI

A. Sendika üyelerinin teminatı konusunda yasa hükümleri uygulanır.

B. Bu Toplu İş Sözleşmesinin kapsamına giren işyerlerindeki işçilerin ücretleri azaltılamaz.

C. İşveren, yazılı muvafakatını almadan bir işçiyi işe girdiği veya halen çalışmakta olduğu iş sınıfının veya branşının dışında başka bir işe veya bir ildeki işyerinden başka bir ildeki işyerine naklemez. Şu kadar ki; aynı üs dahilinde, aynı mahalde veya aynı il hudutları içinde bulunan işyerlerinden birine ve benzeri işlere nakillerde işçinin muvafakatı aranmaz.

D. a. Acil haller, mevsimlik işler, yıllık ücretli izin çıkışlarının çok olduğu dönemlerle, hastalık izinlerinde ve geçici görevli işçilerin yerine işçinin mesleği içinde yapılan geçici atamalarda işçinin muvafakatı aranmaz. Bu gibi atamalar her halükarda bir (1) yılda bir işçi için 60 (altmış) günü geçemez. Bu gibi hallerde İşveren veya yetkili temsilcisi ile Sendika Şube Başkanı veya yetkili temsilcisi konuyu aralarında görüşürler.

b. İş esnasında eğitim ve geçici atamalar işçinin daha yüksek ücretli bir işe terfii amacıyla yapılmış ve işçi kategorisinin deneme süresi olan 60 (altmış) veya 90 (doksan) gün veya daha fazla süre atandığı böyle bir pozisyonda

çalıştırılmaya devam etmişse, o takdirde işçi atandığı pozisyonun ücretine bu sürelerin bitiminden sonra hak kazanır. Bu tür terfien atamalarda işçinin muvafakatı aranmaz. Bu gibi hallerde İşveren veya yetkili temsilcisi ile Sendika Şube Başkanı veya yetkili temsilcisi konuyu aralarında görüşürler.

E. Bu maddedeki nakil, atama ve geçici görevlendirmeler işçiye yazılı olarak bildirilir.

F. Yeni işçi alımında yasa, tüzük ve antlaşmalar hükümleri uygulanır.

MADDE 8: SENDİKA ORGANLARINDA GÖREV ALANLAR

A. Sendika ve Şube Yönetim, Denetim Kurullarına seçimle gelmiş asil üyelerin, işyerlerinin kapanması veya işyerlerinin devri hali hariç, bu görevleri süresince iş sözleşmeleri 4857 sayılı İş Kanununun 17 nci maddesi uyarınca fesih edilemez.

B. Sendika ve Şube, organlarında görev alanları veya bunlarda yapılan değişiklikleri en geç beş (5) işgünü içinde İşverene yazı ile bildirmeye mecburdur. Genel Kurullarından seçimle bu organlara asil olarak gelmiş olan bu görevliler hakkında her türlü hüküm anılan seçimle göreve geldikleri anda, asil üyenin Tüzük hükümlerine göre bilahare görevden ayrılması ve yedek üyenin asil üye yerine göreve gelmesi halinde ise durumun İşverene bildirilmesinden beş (5) işgünü sonra hüküm ifade eder.

MADDE 9: İŞÇİLERLE GÖRÜŞME

A. Sendika ve Şube Başkanı, Yönetim Kurulu üyeleri; İşveren veya vekiline önceden bildirmek ve İşveren veya yetkili temsilcisinin izni ile saptanacak yer, gün ve saatte işçilerle toplu olarak işyerlerinde; bölüm amirlerinin izni ile ve işi aksatmadan işçilerle münferiden görüşürler.

B. Sendika Şube Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri; yemek paydosunu (ara dinlenmesi) işyerinde işinin başında geçirmeleri gereken işçilerle, o bölümde işçi sayısı 20 (yirmi)den az ise bölüm amirine önceden bildirerek, işçi sayısı 20 (yirmi)den fazla ise bölüm amirinin izniyle işçilerle görüşebilirler. Bu toplantılar o iş bölümündeki faaliyetleri ve çalışmalarını olumsuz etkilemeyecektir.

Bu görüşmelerde konular, İşvereni ilzam edici veya küçültücü nitelikte olmayacak ve yöneticiler böyle bir ortama müsaade etmeyeceklerdir.

MADDE 10: İLAN TAHTALARI

İşveren, toplantılarını ve idari meselelerini ilan etmek için işyerinde Sendikanın bir (1) ilan tahtası bulundurmasına izin verecektir. Müstakil bir bina içerisinde faaliyet gösteren her işyerinin giriş mahallinde İşverence gösterilen yere Sendika kendisine ait 50X60 cm boyutlarında bir ilan tahtası asabilir. Ancak, bu ilan tahtalarına asılacak ilanlar hiç bir şahsa iftira edici veya hiç bir şahsı küçültücü nitelikte olmayacaktır.

MADDE 11: SENDİKA AİDATLARININ KESİLMESİ

A. İşveren, 2821 ve 2822 sayılı Kanunlar gereğince kesmeye mecbur olduğu aidatları her ay işçilerin ücretlerinden keserek işçi ücretlerinin ödendiği günü takip eden en geç beş (5) işgünü içinde Sendikanın bildireceği banka hesabına yatırmakla yükümlüdür. İşveren bu işlemler için Sendikadan herhangi bir masraf talep edemez ve bu madde uyarınca yapılan kesintileri gösterir listeyi Sendikaya gönderir. Yukarıda belirtilen aidatların kesinti talepleri İşveren tarafından her ayın yirmibeşinci (25.) veya daha sonraki günlerinde alınırsa, bu kesintiler işçilerin ücretlerinden müteakip ayın birinci (1.) gününden başlamak üzere yapılacaktır.

B. İşveren; işçinin yazılı muvafakat vermesi halinde 2821 sayılı Kanuna göre Sendika üyeleri için kurulan kooperatifler, dayanışma sandıkları ve spor kulübü kesintilerini, bu kooperatifler, dayanışma sandıkları ve spor kulübü adına Sendika veya yerel Sendika Şubesinin vereceği tek bir kesinti listesi üzerinden işçilerin ücretlerinden kesecektir. Bu kesintiler, adına kesinti yapılan tüzel kişiliğin Sendika veya yerel Sendika Şubesinin bildireceği banka hesabına, kesintilerin yapıldığı ayı takip eden ayın en geç beşinci (5.) işgününe kadar yatırılır. Bu kesintilerin zamanında yapılabilmesi için kesinti listesinin en geç her ayın yirminci (20.) gününe kadar İşverenin Muhasebe Müdürlüğüne ulaştırılması gereklidir.

Ayrıca; işçinin yıllık izne ayrılması halinde, adıgeçen kesinti listesinin işçinin izin tarihinden en az bir (1) hafta önce İşverene ulaşması durumunda, yıllık izin avansından da anılan kesintiler yapılacaktır.

İş sözleşmesinin feshi durumunda; işçinin geriye dönük ücret alacağından anılan tüm kesintiler yapılacaktır.

C. Bu maddenin B paragrafında belirtilen kesintilerin herhangi bir tarzda yanlış yapılmasından İşveren hiç bir şekilde sorumlu tutulamaz. Sendika; gerek kendisi ve gerek ücretlerinden kesinti yapılan üyeleri adına, İşvereni bu konuda doğabilecek her türlü yükümlülük için peşinen ibra eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İŞ SÖZLEŞMELERİNİN YAPILMASI

MADDE 12: TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ VE İŞ SÖZLEŞMELERİ

Bu Toplu İş Sözleşmesinde aksi belirtilmedikçe iş sözleşmeleri bu Toplu İş Sözleşmesine aykırı olamaz. İş sözleşmelerinin bu Toplu İş Sözleşmesine aykırı hükümlerinin yerini bu Toplu İş Sözleşmesindeki hükümler alır. İş sözleşmesinde düzenlenmeyen hususlarda bu Toplu İş Sözleşmesindeki hükümler uygulanır. Bu Toplu İş Sözleşmesinde iş sözleşmelerine aykırı hükümlerin bulunması halinde iş sözleşmesinin işçi lehindeki hükümleri geçerlidir. Her ne sebeple olursa olsun sona eren bu Toplu İş Sözleşmesinin iş sözleşmesine ilişkin hükümleri yenisi yürürlüğe girinceye kadar iş sözleşmesi hükmü olarak devam eder. (2822 sayılı Kanunun 6. maddesi)

MADDE 13: GEÇİCİ VE DEVAMLI STATÜ

A. Bu Toplu İş Sözleşmesinin kapsadığı işyerlerindeki sürekli işlerde hiçbir suretle süreksiz işçi çalıştırılmaz. Süreksiz işler 30 (otuz) gün veya daha az süren işlerdir. Ancak, uzun süren analık izni, hastalık izni, ücretsiz izin, kısa süreli askerlik ve benzeri hallerde İşveren bu gibi işçilerin yerine başka işçilerle geçici iş sözleşmesi yapabilir. Böyle hallerde İşveren bu hususta Sendikayı önceden yazılı olarak haberdar edecektir.

B. Bu Toplu İş Sözleşmesinin kapsadığı işyerlerinde; İşverence bazı işlerin alt müteahhide verilmesi nedeni ile, İşveren veya müteahhit tarafından 4857 sayılı İş Kanununun 17. maddesine göre iş sözleşmesi feshedilen işçilere, yasal hakları saklı kalmak kaydıyla 1 (bir) yıllık ücretleri tutarında ayrıca bir tazminat ödenir.

MADDE 14: DENEME SÜRESİ

A. Deneme süreleri;

a. M, FM kategorisi işçiler için 60 (altmış) gün,

b. CT kategorisi işçiler için 90 (doksan) gündür.

B. İstifa veya herhangi bir sebeple işyerinden ayrılmış bulunan işçiler müteakip altı (6) aylık süre içerisinde tekrar aynı iş sınıfında ve işyerinde devamlı bir işe alındıklarında, bir deneme süresi tamamlamış olmaları kaydıyla, yeniden deneme süresine tabi tutulmazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İŞ SÖZLEŞMESİNİN MUHTEVASI VE ÇALIŞMA ŞARTLARI

MADDE 15: GÜNLÜK VE HAFTALIK ÇALIŞMA SÜRELERİ, DİNLENME MÜDDETLERİ VE GECE ÇALIŞMASI

A. Tesbit edilmiş günlük ve haftalık normal çalışma süreleri:

a. Normal çalışma haftası 6 (altı) günde tamamlanan toplam 45 (kırkbeş) saatten müteşekkildir.

b. Normal çalışma haftası yukarıda A.a'da belirtildiği şekilde 6 (altı) günde tamamlanan toplam 45 (kırkbeş) saatten müteşekkil olmakla beraber, işçiler günde 8 (sekiz) saat ve haftada 5 (beş) gün fiilen çalışacak, haftanın 6. (altıncı) gününde çalışmaları gereken 5 (beş) saat için ücretleri normal çalışılmış addolunarak ödenecektir. Haftanın 6. (altıncı) günü ilk 5 (beş) saatlik normal çalışma ile ilgili 16. maddedeki hükümler saklıdır.

c. Bu suretle çalışan işçi 4857 sayılı İş Kanunundaki diğer şartlar yerine gelmiş ise 7½ (yedibuçuk) saatlik hafta tatili günü ücretine hak kazanacaktır.

B. Dinlenme Müddetleri:

Günlük çalışma süresinin ortalama bir zamanında 1 (bir) saatten az olmamak üzere ücretsiz ara dinlenmesi (yemek paydosu) verilecektir. İşin niteliğinin gerektirmesi halinde ara dinlenmeleri münavebe ile verilebilir. Münavebeli ara dinlenmelerinde işçilerin ara dinlenmeleri, olağan ara dinlenmesi saatinden 1 (bir) saatten fazla geriye alınamaz veya ileriye bırakılamaz. Yemek ve dinlenme zamanlarında işçiler tamamen serbest olacaklardır. Ancak, İşverence gerekli görülmesi ve istenmesi halinde bazı işçilerin ara dinlenme zamanlarında görev mahallerinde kalmaları gerektiği hususunda mutabakata varılmıştır. İşveren lüzum gördüğü takdirde bu tarz uygulamayı işyerinin bir kısmında ya da tümünde değiştirebilir. Buna göre;

a. Tesbit edilmiş günlük çalışma süresi ile ara dinlenmesi süresinin tamamını görev mahallinde veya İşverenin emrinde geçirmesi istenen işçilere 1 (bir) saatlik ücretleri %180 (yüzde yüz seksen) miktarda ilave edilerek ödenecektir. Saat ücreti 10 (on) TL olan bir işçi için:

$$8 \times 10 + 18 = 98 \text{ YTL}$$

b. İşin, işyerinin özelliği veya vardiya çalışması nedeniyle, işyerinde sekiz (8) saat kalan ve ara dinlenme zamanlarını görev mahallinde geçirmeleri işverence istenen işçilere, ara dinlenmesinden önce veya sonra iki (2) saate kadar alınmış idari izin durumları da dahil, o gün için sekiz (8) saatlik ücretle birlikte dinlenme sürelerini karşılamak için ilaveten bir (1) saatlik ücret ödenecektir. Saat ücreti 10 (on) TL olan bir işçi için:

$$8 \times 10 + 10 = 90 \text{ YTL}$$

C. Gece Çalışması

a. Gece çalışması 20.00 ile 06.00 saatleri arasında yapılan daimi normal çalışmadır.

b. Normal çalışma süresinin gece işine isabet eden her daimi normal çalışma saati için işçiye ücreti %20 (yüzde yirmi) zamlı olarak ödenir.

c. Gece çalışması 7½ (yedibuçuk) saati geçemez.

d. Gece primlerinin hesaplanmasında ½ (yarım) saatten az olan müddetler ½ (yarım), ½ (yarım) saatten fazla bir (1) saatten az olan müddetler ise bir (1) saat kabul edilecektir.

D. Vardiyalar

a. Vardiya usulü çalışmalarda İşveren 24 (yirmidört) saat içinde bir veya daha fazla vardiya çalıştırabilir.

b. İşveren; vardiyalar halinde çalışmalarda, vardiya adetlerini, ara dinlenme sürelerini, vardiya saatlerini ve vardiyalardaki işçi sayısını artırıp eksiltme suretiyle yukarıdaki esaslara uygun bir vardiya sistemi kurmaya, 4857 sayılı İş

Kanunundaki amir hüküm mahiyetindeki sürelerinin altına inmemek kaydıyla çalışacaktır.

c. Vardiya değişikliklerinde işçiler iki vardiya müddeti geçmedikçe ikinci vardiyada çalıştırılmazlar. Vardiya haftada bir değiştirilir. Ancak, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın müsaadesi halinde bu süre 15 (onbeş) güne çıkarılabilir.

E. Soğuk hava depolarında sürekli veya geçici olarak en az iki (2) çalışma haftası ve işin gereği olarak günlük çalışma sürelerinin çoğu zamanını bu soğuk hava depolarında geçiren işçilere münhasıran bu soğuk hava depolarında çalıştıkları sürelerce ve bir müktesep hak teşkil etmemek şartıyla, normal ücretlerine veya diğer haklara dahil edilmeksizin ve bordrolarında ayrı bir sütunda gösterilmek suretiyle normal brüt saat ücretlerinin %15 (yüzde onbeş) prim olarak ödenecektir. İşçiler hastalık izni, yıllık ücretli izin, idari izin, askerlik izni ve ücretsiz izinde buldukları sürelerde bu prime hak kazanamayacaklardır.

MADDE 16: FAZLA ÇALIŞMA; HAFTA TATİLİ, BAYRAM VE HAFTANIN 6. GÜNÜ ÇALIŞMALARI

A. Fazla Çalışma

a. İşverenin yazılı bildiri üzerine günlük ve haftalık normal çalışma süreleri üzerinde yapılan her türlü çalışma fazla çalışmadır. Fazla çalışma yapılmasına ihtiyaç duyulduğu takdirde çalışma şartlarının müsaadesi nisbetinde işçiler 24 (yirmidört) saat önceden ilan tahtasında ilan edilmek üzere haberdar edilecektir. Acil hallerde İşveren bu şarta riayet etmeyebilir. İşçiler bu hükümlerle, haftada 7 (yedi) gün 24 (yirmidört) saat faaliyette bulunan işyerlerinde ve çalışmanın niteliğine bakılmaksızın her çeşit acil hallerde fazla mesai yapmak hususunda peşinen muvafakat vermiş addolunurlar. Ancak, işçinin önemli mazereti İşverence gözönüne alınacaktır.

b. Her 1 (bir) saat fazla çalışma için verilecek ücret, normal saat ücretinin %100 (yüzde yüz) yükseltilmesi suretiyle ödenir.

B. Haftanın 6. ve 7. Günü Çalışma

a. Haftanın altıncı (6.) günü işe çağrılan işçinin haftanın altıncı (6.) gününe isabet eden normal çalışma sürelerine ait ücretleri 15. madde gereğince esasen ödenmekte olduğundan işçilerin günlük normal mesai saatleri içerisinde çalıştığı her saat için kendisine normal saat ücretinin sadece %100 (yüzde yüz)ü ödenir. Altıncı (6.) gün normal çalışma süresinin üzerindeki çalışmalarda ise her saati için normal saat ücreti ve bunun %80 (yüzde seksen)jü ödenir.

Örnek:

Saat ücreti 10 (on) YTL olan işçi için, altıncı (6.) günün normal çalışma sürelerindeki her saat için 10 (on) YTL, üzerindeki her saat için ise 18 (onsekiz) YTL ödenir.

b. Haftalık normal çalışma süreleri üzerinde yapılan fazla çalışma, işçinin çalışmaması icap eden haftanın 7. (yedinci) gününe isabet ederse ve o hafta içinde işçiye hafta tatili verilmemişse, hafta tatili ücretine hak kazanmış olan işçinin hafta tatili günü fazla çalıştığı her saat için normal saat ücreti %120 (yüzde yüzirmi) arttırılmak suretiyle ödenir. (Hafta tatili ücreti dahil normal ücreti 3.2 misli olarak).

Örnek: Saat ücreti 10 (on) YTL olan işçi için,

10 YTL	1 (bir) saatlik hafta tatili ücreti
22 YTL	Çalıştığı 1 (bir) saat fazla çalışma ücreti (10 YTL + % 120 = 22 YTL)
+ _____	
32 YTL	Hafta tatili ücreti dahil 1 (bir) saatlik fazla çalışma ücreti.

(İşçinin hafta tatili günü 7½ (yedibuçuk) saatin üzerindeki çalışmalar için de bu örnekteki gibi ödeme yapılır.)

C. Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışma

a. Ulusal Bayram ve genel tatil günleri çalıştırılan işçinin normal günlük çalışma süresi içerisinde çalıştığı her saat için ücreti, normal tatil ücreti, normal ücretinin %60 (yüzde altmış) arttırılması suretiyle ödenir.

Örnek: Saat ücreti 10 (on) YTL olan bir işçi için,

10 YTL	1 (bir) saatlik tatil ücreti
16 YTL	Çalıştığı 1 (bir) saatlik ücreti (10 YTL + %60 = 16YTL)
+	
26 YTL	Tatil ücreti dahil normal çalışma süresinde 1 (bir) saatlik ücreti.

b. Ulusal Bayram ve genel tatil günleri işçinin normal günlük çalışma süresinin üzerinde fazla çalışma yapması istendiği takdirde, işçinin normal günlük çalışma süresine ilaveten fazla çalıştığı her saat için ücreti, normal tatil ücreti, normal ücretinin %160 (yüzde yüzaltmış) artırılması suretiyle ödenir.

Örnek: Saat ücreti 10 (on) YTL olan bir işçi için,

10 YTL	1 (bir) saatlik tatil ücreti
26 YTL	Çalıştığı 1 (bir) saatlik fazla çalışma ücreti (10 YTL + % 160 = 26 YTL)
+	
36 YTL	Tatil günü normal çalışma süresi üzerinde 1 (bir) saatlik fazla çalışma ücreti.

D. Mesaiden Sonra Çağırılma. İşyerindeki normal çalışma, işçinin hafta tatili, Ulusal Bayram ve genel tatil çalışması ve/veya işyerinden ayrılmadan bugünler yapmaya başladığı fazla çalışması bittikten sonra işyerinden ayrılan yahutta, hafta tatili, Ulusal Bayram ve genel tatil günü sebebiyle işe çağırılmasına lüzum görülmemeyen işçinin, acil hizmet sebebiyle tekrar işe çağırılarak çalıştırılması halinde bu çalıştığı saatlerle bağlı olmaksızın çalışmanın normal mesaisi, fazla mesai, tatil çalışması yahut tatil günü fazla mesaisi olmasına göre hesaplanacak ücret esası üzerinden çalıştırıldığı süreye ilaveten sadece dört (4) saatlik ücret daha verilecektir. Bu tür mesaiden sonra çağırılmalarda ve işverenin araç temin etmediği hallerde, işverenin uygun gördüğü ulaşım türüne (örneğin taksi) ödenen ücret, işçinin belgelemesi kaydıyla, işçiye ödenecektir.

E. Fazla saatlerin hesabında ½ (yarım) saatten az olan müddetler ½ (yarım) saat, fazlası ise 1 (bir) saat sayılır.

F. Geçici görev esnasında fiilen yapılmış olan fazla çalışmaların ücreti yukarıda tesbit edilmiş esaslar üzerinden ödenir. Geçici görev mahalline gidip gelmede yolda geçen zaman için fazla mesai ücreti ödenmez. Ancak,

şöförlerin yolda geçen sürelerinin normal mesai sürelerini geçen kısmı fazla çalışma olarak hesap edilip ödenecektir.

G. Saat 20:00 ile 24:00 arasında yapılan fazla çalışmalar gece primine tabi olmayıp ücreti %100 (yüzde yüz) arttırılarak ödenir. Ancak, fazla mesai saat 24:00 ile saat 06:00 arasında yapıldığı takdirde bu fazla mesainin her bir saati için ücreti %120 (yüzde yüzyirmi) arttırılarak ödenir. Sadece vardiya değişimi sonucu olarak yapılan fazla mesailerde yukarıdaki ikinci durum uygulanmaz.

MADDE 17: GEÇİCİ GÖREV VE HARCIRAH

A. İşçiler yaptıkları işlerle ilgili olarak Türkiye içinde veya dışında geçici görevle görevlendirilebilirler. Acil haller dışında, İşveren geçici görevin başlamasından makul bir süre önce işçiyi haberdar edecektir.

B. İşçilere, gece kalmayı gerektiren geçici görev seyahatleri için avans ödemesi yapılacaktır.

C. Bütçe ve Harcırah Kanunundaki miktarlardan az olmamak kaydıyla Türkiye içindeki geçici görevin her 24 (yirmidört) saati için belirlenen harcırah miktarlarıyla ilgili işyerlerindeki cari tatbikata devam edilecektir. Ancak, İşveren her yılın Mart ve Eylül aylarında günün şartlarına göre tesbit edeceği yeni harcırah miktarlarını Sendikaya bildirdikten sonra ilan eder ve her yıl 1 Nisan ve 1 Ekim tarihleri itibariyle uygulamaya koyar. Tüm işçilere çalıştırıldıkları iş sınıfına bakılmaksızın aynı geçici görev harcırahı ödenecektir.

D. Harcırahın Hesaplanması

a. Her tam geçici görev günü (00:01-24:00) için işçiye geçerli olan günlük harcırahın % 100 (yüzdeyüzü)'ü ödenir.

b. Bir günden fazla süren geçici görev seyahatlerinde işçinin hangi saatte hareket ettiğine bakılmaksızın gidiş günü için geçerli olan harcırahın % 75 (yüzdeyetmişbeşi)'i kendisine ödenir. Bir günden fazla süren geçici görev seyahatlerinin dönüş gününde işçinin hangi saatte döndüğüne bakılmaksızın dönüş günü için geçerli olan harcırahın % 70 (yüzdeyetmiş)'i kendisine ödenir.

c. Geçici görev için gidiş dönüş aynı günde ve her ikisi de normal günlük mesai saatleri içinde olursa harcırah ödenmez. Geçici görev seyahatlerinde

gidiş ve dönüşün aynı günde içinde olması halinde; gidiş veya dönüş saatlerinden biri veya her ikisi normal mesai saatleri dışında kalması ve geçici görevin 6 saatten az olmaması koşulu ile işçiye geçerli günlük harcırahın % 52.5 (yüzdeelliikibuçuk)'i oranında ödeme yapılır.

E. İşçinin geçici görevli gittiği yerde kendisine İşveren tarafından ücretsiz olarak yatacak yer temin ediliyorsa; geçici göreve gidiş günü için kendisine geçerli olan günlük harcırahın % 52.5 (yüzdeelliikibuçuk)'i, geçici görev sırasındaki tam günler için günlük harcırahın % 70 (yüzdeyetmiş)'i ve dönüş günü içinde geçerli harcırahın % 52.5 (yüzdeelliikibuçuk)'i ödenir.

F. Türkiye dışındaki geçici görev seyahatleri için harcırahın hesaplanması Amerikan Hükümetinin Amerikalı memurlarıninki gibi olacaktır.

G. İşverenin isteği üzerine Türkiye içinde işçinin görev mahallinin bir ilden başka bir ile değiştirilmesi (daimi mahal değişikliği) halinde İşveren işçiye aşağıdaki ödemeyi yapacaktır. İşçinin ev eşyaları yeni görev mahalline İşveren tarafından taşınacak veya İşverence en ekonomik nakliye şeklinin ücreti işçiye ödenecek; ancak, böyle bir nakliye veya nakliye ücreti sınırı evli işçi için 1.500 kg (net), bekar işçi için 750 kg (net)dir. İşçi ve bakmakla yükümlü olduğu şahısların yeni görev mahalline gidişlerindeki yol paraları İşverence tesbit edilecek en ekonomik vasıta ücreti üzerinden ödenecektir.

H. Seyahat emri ile geçici göreve gönderilen işçiler İşverenin ilgili bürosundan seyahat isteği formu alacaklardır. Seyahat isteği formu verilmediği hallerde ise işçinin bineceği ticari ulaştırma vasıtasının bilet ücreti ödenir.

MADDE 18: ULUSAL BAYRAM, GENEL TATİL VE BUNLAR İÇİN YAPILAN ÖDEME

A. Ulusal Bayram, genel tatil ve dini bayram günleri:

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	1 gün
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	1 gün
- 30 Ağustos Zafer Bayramı	1 "
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	1½"
- Ramazan Bayramı	3½"
- Kurban Bayramı	4½"
- 1 Ocak Yılbaşı	1 "

B. Ulusal Bayram ve genel tatil günleri için işçilerin çalışmadan ücretleri tam olarak ödenir.

C. Ulusal Bayram ve genel tatil günlerinin son günü Cuma gününe tesadüf etmesi halinde ertesi günü yani Cumartesi günü de bir tatil günü sayılacaktır.

D. Ulusal Bayram ve genel tatil günlerinde işçi çalıştırılması icabettiği takdirde çalışma şartlarının müsaadesi nisbetinde işçiler 24 (yirmidört) saat öncesinden haberdar edilecektir. Bu durumda işçinin mazereti değerlendirilecektir. Ancak, son karar İşveren tarafından verilecektir.

E. Ulusal Bayram ve genel tatil günleri işçinin hafta tatiline rastlarsa yalnız birisinin ücreti ödenir.

F. İşçinin müsaadesiz ücretsiz izin statüsünde olması ve bayramın bu devrenin hemen evveline ve/veya hemen akabine gelmesi halinde işçiye bayram ücreti ödenmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ÜCRET, ÜCRET ZAMLARI VE SOSYAL YARDIMLAR

MADDE 19: ÜCRET ÖDEME GÜNÜ

A. İşçilerin ücretleri ayda bir ödenecektir. Ödemeler İşverence işçiler için adlarına açılacak banka hesabına yatırılacaktır.

B. Ücret ödeme günleri bu Toplu İş Sözleşmesinin imzalanmasından önceki günler gibi olacaktır. Mamafih, ödemeler müteakip ayın beşinci (5.) takvim günü saat:18.00'den geç olmamak üzere yapılacaktır. 5.nci takvim gününün Cuma gününe rastlaması halinde ücretler aynı gün en geç öğleye kadar işçilerin hesaplarına yatırılacaktır. Şu kadar ki; ücret ödeme günlerinin Şeker ve Kurban Bayramı tatili günlerine rastlaması halinde ücret ödeme günü bu bayramların arife günlerinden bir (1) işgünü önceki gündür.

C. Her işçiye ayrıca ücret kesinti pusulaları verilecektir.

D. İşten ayrılan işçilerle ilgili yasal ve akdi ödemeler, işçinin ayrılacağı tarih en az 10 (on) gün öncesinden İşverence bilinmek ya da İşverene bildirilmek kaydıyla, mümkün olduğu ölçüde işçinin ilişkisinin kesildiği tarihi takip eden gün yapılır. Aksi taktirde ödemeler, her halükarda işçinin ilişkisinin kesildiği tarihi takip eden 10 (on) takvim gününü geçmemek üzere, en kısa zamanda yapılacaktır.

MADDE 20: ÜCRET, ÜCRET CETVELLERİ VE ÜCRET ZAMLARI

A. Günlük Ücret:

İşçilerin günlük ücreti aşağıdaki formülle bulunacaktır.

Saat ücreti X 7½ saat = Günlük ücret

B. Ücret Cetvelleri

a. İşverenin işyerlerinde uygulanacak olan ücret cetvelleri her bir derece için geçerli olacaktır. Bu ücret cetvelleri:

1. "İşe Başlama Ücretini",

2. "Kıdem" artış miktarını gösterecek şekilde tanzim edilmiş olup, bu Sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olarak 1 numaralı ekte gösterilmiştir.

b. İşe başlama ücreti işe yeni alınan işçilere deneme süresinde ödenecek olan ücreti göstermektedir. (Ek:1)

c. "Kıdem" artış miktarı işçinin deneme süresini başarılı olarak tamamlaması halinde, aşağıda gösterilen bekleme süreleri sonunda verilecek olan ücret artışıdır.

d. Bekleme Süreleri. Birinci "Kıdem"artışı deneme süresinin tamamlanmasında verilecektir. İkinci "Kıdem" artışı birinci artışın yürürlük tarihinden sonra geçecek altıncı (6.) ayın sonunda; üçüncü ila altıncı "Kıdem" artışları ikinci ila beşinci artışın yürürlük tarihinden itibaren geçecek 15 (onbeş)er ayın sonlarında, yedinci ve müteakip "Kıdem" artışları bir önceki artışın yürürlük tarihinden itibaren geçecek 21 (yirmibir)er ayın sonlarında yapılacaktır.

e. İşçilerin derece terfileri ve "Kıdem" artış miktarları işçilere yazılı olarak bildirilecek ve ücret pusulalarında gösterilecektir.

f. İşçinin bir dereceden diğerine terfi hallerinde, bulunduğu derecenin "İşe Başlama Ücreti" işçinin halen almakta olduğu ücretten çıkarılacak ve böylece işçinin şahsi "Kıdem" ücret bölümü bulunacaktır. Bu şahsi "Kıdem" ücret bölümü terfi edeceği derecenin "İşe Başlama Ücreti"ne ilave edilmek suretiyle işçinin terfiinden sonraki yeni ücreti tesbit edilmiş olacaktır.

C. Ücret Zamları

a. İşçilerin 31 Mart 2006 tarihinde geçerli saat ücretleri ve ücret cetvelleri; 01 Nisan 2006 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, %5 (yüzde beş) arttırılacaktır.

b. İşçilerin saat ücretleri ve ücret cetvellerine, aşağıda belirtilen altışar (6) aylık her bir dönem için Türkiye İstatistik Kurumu (2003=100) Türkiye Kentsel Yerler Tüketici Fiyat Endekslerindeki Yüzde artış oranında zam yapılacaktır.

01 Temmuz 2006 - 31 Aralık 2006
01 Ocak 2007 - 30 Haziran 2007
01 Temmuz 2007 - 31 Aralık 2007

Her bir ücret zammının geçerlilik tarihi 6 (altı)'şar aylık dönemi takip eden ayın ilk günüdür. Örneğin: 01 Temmuz 31 Aralık 2006 dönemi için 01 Ocak 2007 tarihi gibi. Buna göre bu Toplu İş Sözleşmesinin yürürlük süresi içerisinde 3 (üç) ücret zammı verilecektir ve en son ücret zammının geçerlilik tarihi 01 Ocak 2008 olacaktır. 6 (altı)'şar aylık ücret zammı, yukarıda belirtilen her bir 6 (altı) aylık dönemin sonundaki endeks ile o dönemden bir önceki 6 (altı) aylık dönem sonu endeksinin karşılaştırılması suretiyle hesap edilecektir ve aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi bindelik ve daha küçük küsuratlar dikkate alınmayacak ve herhangi bir yuvarlama yapılmayacaktır.

Örnek:

Endeks (Aralık 2006 sonu)	134,61		
-----	=	-----	= % 4,6489 = % 4,64
Endeks (Haziran 2006 sonu)	128,63		

c. Bu Toplu İş Sözleşmesinin süresi içinde işçilerin saat ücretlerine ve ücret cetvellerine yansıtılmamak koşulu ile aşağıda belirtilen tarihlerde defaten 4 (dört) adet refah payı ödemesi yapılacaktır. Bu refah payı ödemeleri;

01 Temmuz 2006
01 Ocak 2007
01 Temmuz 2007
01 Ocak 2008

tarihlerinde olmak üzere her bir seferde 400 ABD Dolarının T.C. Merkez Bankası'nın yukarıda belirtilen tarihlerdeki döviz alım kuru üzerinden hesaplanacak YTL karşılığı olarak yukarıdaki tarihlerde süresi belirsiz iş sözleşmesiyle devamlı statüde çalışan ve deneme süresini doldurmuş işçilere brüt olarak ödenecektir.

d. Ancak, sadece bu Toplu İş Sözleşmesine özgü olmak üzere, 01 Ocak 2008 tarihinde ödenecek refah payı, ödeme gününde geçerli T.C. Merkez Bankası döviz alım kuru üzerinden hesaplanacak brüt YTL karşılığı olarak 01 Temmuz 2006 tarihinde ödenecek refah payıyla birlikte, 05 Eylül 2006 tarihinden geç olmamak üzere, (yani Ağustos maaşları ile birlikte) ödenecektir.

MADDE 21: YILLIK İKRAMİYE

A. a. İşveren, işyerinde çalışan işçilere yılda 120 (yüzyirmi) günlük ücretleri tutarında ikramiye verir. İkramiyelerden 90 (doksan) günlük tutarı Nisan, Ağustos ve Aralık ayları ücretleri ile birlikte 30 (otuz)'ar günlük ücretleri tutarında ödenir. Ancak, Aralık ayı ikramiyesi yılbaşından en az 1 (bir) hafta önce ödenecektir. Kalan 30 (otuz) günlük miktar 15 (onbeş)'er günlük ücret tutarlarında olmak üzere Ramazan ve Kurban Bayramlarından en az 1 (bir) hafta önce ödenecektir

b. Nisan ikramiyeleri işçilerin 30 Nisan tarihindeki ücretleri üzerinden, Ağustos ikramiyeleri işçilerin 31 Ağustos tarihindeki ücretleri üzerinden ve Aralık ikramiyeleri işçilerin 31 Aralık tarihindeki ücretleri üzerinden hesap edilerek ödenecektir. Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde ödenen 15 (onbeş)'er günlük iki ikramiye ise işçilerin bayramların 1. (birinci) günündeki ücretleri üzerinden ödenecektir.

B. Yukarıdaki ikramiyelerden her birinin tamamına hak kazanabilmek için işçilerin İşverene ait işyerlerinde tesbit edilmiş ikramiye ödeme tarihlerinden geriye doğru 4 (dörd)'er ay tam çalışmış olmaları şarttır. İkramiye, ödeme tarihleri arasında çalışılan her 1 (bir) ay için ikramiyenin ¼ (dörtte biri)'dir. Bir (1) aydan az çalışanlara ikramiyeleri kistelyevm usulü ile ödenir.

C. Hastalık izni, iş kazası, yıllık ücretli izin, analık izni, emzirme izni ve ücretli idari izinler ikramiyenin hesaplanmasında çalışılmış süreler olarak kabul edilecektir. İşten çıkartılan işçilerin ihbar süreleri içerisinde çalıştırılıp çalıştırılmamalarına bakılmaksızın bu süre için dahi ikramiyeleri ödenir. 4857 sayılı İş Kanununun 25/II. maddesine göre işten çıkarılanlara ikramiye ödenmez.

D. Normal ikramiye ödeme tarihlerinden evvel veya sonra yıl içinde yapılacak kesri ikramiye ödemelerinde ikramiye için gözönüne alınacak ücret, ödemenin

yapılacağı ayın 1. (birinci) günü itibariyle işçinin tabi olduğu normal brüt saat ücretidir. İkramiye miktarı ise yukarıda belirtilen esaslara göre hesap edilerek ödenir.

MADDE 22: DEVAMLILIĞI TEŞVİK PRİMİ

İşveren; işyerlerinde çalışan işçilere 1 (bir) ay tam çalışmaları halinde ayda 2 (iki) günlük ücret tutarında devamlılığı teşvik primi öder. Ulusal Bayram, genel tatil, hafta tatili, bu Toplu İş Sözleşmesine göre İşverence verilen ücretli izinler, iş kazası nedeni ile istirahatte geçen süreler ile İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği gereği periyodik muayeneler sırasında geçen süreler prim hesabında çalışılmış günlerden sayılır.

MADDE 23: ÇOCUK VE EĞİTİM YARDIMI

A. Bu Toplu İş Sözleşmesinin 1. (birinci) yılında, işçinin her çocuğu için eğitim yardımını da içermek üzere ayda brüt 13,23YTL. (onüç Yeni Türk Lirası ve yirmiüç Yeni Kuruş) ödenir. Bu yardım, İşverenin işyerlerinde eşlerin her ikisinin birden çalışması halinde sadece kocaya ödenir. Eşi İşverenin işyerinde çalışmayan bayan işçiler de bu yardımdan yararlanacaklardır. Bu Toplu İş Sözleşmesinin 2. (ikinci) yılında yukarıda belirtilen çocuk ve eğitim yardımı her çocuk için ayda brüt olarak 01 Nisan 2006-31 Mart 2007 tarihleri arasında gerçekleşecek 1 (bir) yıllık Türkiye İstatistik Kurumu (2003=100) Türkiye Kentsel Yerler Tüketici Fiyat Endekslerindeki yüzde artış oranında yükseltilecektir.

B. Bu yardıma hak kazanabilmek için erkek çocuğun 18 (onsekiz) yaşını, öğrenci olması halinde ise 25 (yirmibeş) yaşını doldurmamış olması lazımdır. Kız çocuğun aynı hakkı kazanabilmesi için 25 (yirmi beş) yaşını doldurmamış olması lazımdır. Evli olan veya gelir vergisine tabi olan çocuk bu yardımdan yararlanamaz. Ancak, işçinin çocuğunun akli ve/veya bedeni sakatlığı sebebiyle çalışamaz durumunun Sosyal Güvenlik Kurumunca tayin ve tesbit edilen sağlık kurullarından alınacak raporla belgelenmesi halinde, (çocuğun evlilik veya gelir vergisi mükellefi olması halleri hariç) bu fıkradaki tahditlerle bağlı olmaksızın A paragrafındaki çocuk yardımının yapılmasına devam olunur.

C. Çocuk yardımı, işçinin yukarıda belirtilen vasıfta çocuğunun olduğunu belgeleyici evrakla birlikte İnsan Kaynakları Müdürlüğüne yazılı olarak müracaat ettiği ayın 1. (birinci) gününden itibaren başlar. Çocuk yardımı değişikliği işçinin belgeleyici evrakla İnsan Kaynakları Müdürlüğüne yazılı olarak müracaat ettiği ayı takip eden ayın 1. (birinci) gününden itibaren başlar.

D. Çocuk yardımına hak kazanmak veya bu hakkın bitiminden İnsan Kaynakları Müdürlüğünü haberdar etmek işçinin mükellefiyetidir. Çocuk yardımı hakkını kaybeden işçi bu durumdan İnsan Kaynakları Müdürlüğünü 30 (otuz) gün içinde haberdar etmediği takdirde yanlış olarak kendisine yapılmış çocuk yardımı ödemeleri ücretinden kesilir.

MADDE 24: SOSYAL HAKLAR

A. Bütün işçilere; bu Toplu İş Sözleşmesinin yürürlük tarihinden itibaren geçerli olarak yemek, yakacak, giyecek ve aile yardımlarıyla yıllık izin harçlığı karşılığı olmak üzere aylık brüt 166,97YTL.(yüztaltmışaltı Yeni Türk Lirası ve doksanyedi Yeni Kuruş) tutarında sosyal yardım ödemesi yapılacaktır. Şu kadar ki, İşveren tarafından yemekhane hizmetlerinde çalışanlar için olduğu gibi düzenli olarak yemek temin edilen işçilere yukarıda belirtilen sosyal yardım aylık brüt 114,05YTL.(Yüzondört Yeni Türk Lirası ve beş Yeni Kuruş) olarak yapılacaktır.

B. 01 Nisan 2007 tarihinden geçerli olmak üzere yukarıda A paragrafında belirtilen miktarlar zikredildikleri sıra ile brüt olarak 01 Nisan 2006-31 Mart 2007 tarihleri arasında gerçekleşecek 1 (bir) yıllık Türkiye İstatistik Kurumu (2003=100) Türkiye Kentsel Yerler Tüketici Fiyat Endekslerindeki yüzde artış oranında yükseltilecektir.

C. Ramazan ve Kurban Bayramlarından önceki 1 (bir) hafta içinde ödenmek üzere, her dini bayram için bu Toplu İş Sözleşmesinin 1. (birinci) yılında 209,29 YTL.(ikiyüzdokuz Yeni Türk Lirası ve yirmidokuz Yeni Kuruş), 2. (ikinci) yılında B paragrafında açıklanan sistem uyarınca yıllık enflasyon oranında artırılarak bayram parası ödenecektir. İlk bayram parası ödemesi Ekim 2006 ayı içerisindeki Ramazan Bayramı ile başlayacaktır.

D. Ay içerisinde işe başlayan veya işten ayrılan işçiler ile yine ay içinde ücretsiz izin ve ücretsiz izinsiz işe gelmeme hallerinde o ay için bu sosyal yardımlar kistelyevm usulüyle ödenir.

MADDE 25: İŞ ELBİSESİ VE KORUYUCU MELBUSAT

A. İşçilerin sağlığını korumak için, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği gereğince İşveren tarafından koruyucu teçhizat (koruyucu elbise, gözlük, eldiven) sağlanacaktır. Bilhassa kış aylarında radar mevzileri, üs ve mühimmat depoları gibi yerlere geçici görevle gidecek işçilere parka, sahra ceketini, bot, lastik bot gibi sağlık ve haricen koruyacak melbusat ve teçhizat İşverence senet karşılığı verilecek ve bunlar geçici görevin sona ermesinde İşverene derhal iade edilecektir. İşçiler bu kabil melbusat ve teçhizatı icap ettiği şekilde koruyacaklardır.

B. İşçiler yukarıda A fıkrasında adı geçen melbusat teçhizatın İşverenin mülkiyetinde olduğu hususunu ve işyerlerinde kullanma mecburiyetinde olduklarını peşinen kabul ederler; aksi davranış gerekli disiplin işlemine tabi tutulmalarına sebep teşkil edecektir.

MADDE 26: CENAZE YARDIMI

A. İşverence; işçinin ölümü halinde yasal varislerine brüt 418,59YTL. (dört yüz onsekiz Yeni Türk Lirası ve .ellidokuz Yeni Kuruş) ; işçinin eşinin, bakmakla yükümlü olduğu anne, baba ve çocuğunun ölümü halinde brüt 209,29YTL. (iki yüz dokuz Yeni Türk Lirası ve yirmidokuz Yeni Kuruş); işçinin iş kazası sebebiyle ölümü halinde ise yasal varislerine brüt 2.586,78 YTL. (iki bin beş yüz seksen altı Yeni Türk Lirası ve .yetmişsekiz Yeni Kuruş) ölüm yardımı ayrıca ödenir.

B. 01 Nisan 2007 tarihinden geçerli olmak üzere yukarıda A paragrafında belirtilen miktarlar zikredildikleri sıra ile brüt olarak 01 Nisan 2006-31 Mart 2007 tarihleri arasında gerçekleşecek 1 (bir) yıllık Türkiye İstatistik Kurumu (2003=100) Türkiye Kentsel Yerler Tüketici Fiyat Endekslerindeki yüzde artış oranında yükseltilecektir.

C. 39ncu Hava Üs Kanat (39th ABW) Komutanlığı, AAFES ve VBR işyerlerinde çalışan Sendika üyesinin ölümünde, Sendikanın Genel Merkezi tarafından bu ölümün belgelenecek her üç İşverene ayrı ayrı bildirilmesi halinde; her İşveren ölen işçi kendi işletmesinden ya da diğer işletmelerden olsun, başvuru tarihini takip eden ilk ücret ödemesinde, kesintiye yazılı olarak muvafakat eden her işçiden, her ölüm için Toplu İş Sözleşmesinin 1. (birinci) yılında 12 (oniki) YTL kesip, ölen üye işçinin yasal mirasçılarına ödenmek

üzere, Sendika Genel Merkezinin bildireceği bir kamu bankasına yatırır. C paragrafında belirtilen bu miktar; Toplu İş Sözleşmesinin 2. (ikinci) yılında, brüt olarak 01 Nisan 2006-31 Mart 2007 tarihleri arasında gerçekleşecek 1 (bir) yıllık Türkiye İstatistik Kurumu (2003=100) Türkiye Kentsel Yerler Tüketici Fiyat Endekslerindeki yüzde artış oranında yükseltilecektir. Ancak, işbu C fıkrası hükmüne göre bu kesintiye muvafakat etmeyen üye işçiler bu maddede belirtilen haklardan yararlanamazlar.

MADDE 27: SİLAHLI KUVVETLER İŞÇİLERİ ÖĞRENİM VE DİNLENME VAKFI

İşveren; bordroya dahil her Sendika üyesi işçinin Nisan 2006 ayı ile ilgili ücretinden 7 (yedi Yeni Türk Lirası) YTL. ve Nisan 2007 ayı ile ilgili ücretinden 8 (sekiz Yeni Türk Lirası) YTL. keserek işçilerin dinlenmeleri ve çocuklarının eğitimlerini geliştirmek amacıyla kurulmuş bulunan "SİLAHLI KUVVETLERİ İŞÇİLERİ ÖĞRENİM VE DİNLENME VAKFI"nın Ziraat Bankası Mithatpaşa Şubesindeki 7970722-5002 nolu hesabına yatıracaktır.

Yatırılan paranın miktarı ile kaç kişiden kesildiği Vakıf Genel Merkezine (İnkılap Sokak No.20, Kızılay/Ankara) yazı ile bildirilecektir.

MADDE 28: DOĞUM YARDIMI

A. Kadın işçilerin doğum yapmaları halinde doğum izni süresince Sosyal Güvenlik Kurumunca verilen ücret tama iblağ edilir. Ayrıca erkek işçinin eşinin veya kadın işçinin doğum yapması halinde 233,14YTL. (iki yüz otuz üç Yeni Türk Lirası ve ondört Yeni Kuruş) doğum yardımı yapılır.

B. 01 Nisan 2007 tarihinden geçerli olmak üzere 0yukarıda A paragrafında belirtilen miktar brüt olarak 01 Nisan 2006-31 Mart 2007 tarihleri arasında gerçekleşecek 1 (bir) yıllık Devlet İstatistik Enstitüsü (2003=100) Türkiye Kentsel Yerler Tüketici Fiyat Endekslerindeki yüzde artış oranında yükseltilecektir.

**MADDE 29: İŞYERLERİNE GİDİŞ-GELİŞ VE
HABERLEŞME ARAÇLARINDAN FAYDALANMA**

A. İşçilerin İşveren tarafından işyerine getirilip götürülmesine eskiden olduğu gibi aynen devam edilecektir. Bu götürülüp getirilme sırasında araçlarda geçen zaman veya bekleme müddetleri hiçbir suretle iş süresinden sayılmayacağı gibi araçlarda geçen zaman veya bekleme müddetleri için herhangi bir ücret ödenmeyecektir. İşveren; 01 Nisan 2006 tarihinden başlamak üzere, İncirlik servis araçlarının güvenli, bakımlı, temiz ve otobüslerin 10 (on), minibüslerin beş (5) yıldan eski olmamalarını sağlayacaktır.

B. İncirlik işyerlerindeki işçiler hariç, yukarıda bahsedilen servis araçlarından yararlanamayan işçilere belediye otobüs güzergahında otobüs kartı verilir veya işe gidiş dönüş dolmuş ücreti net olarak ödenir. Ancak, İncirlik işyerinde çalışmakla beraber Ceyhan veya Misis'de ikamet eden işçilere gidiş-dönüş net dolmuş veya otobüs ücreti ödenebilir.

C. İşçilerin zaruri hallerde kendi mesai saatlerinde işyeri dışına şehir içi telefon etme olanak ve araçları İşverence sağlanacaktır. Şehirlerarası telefon görüşmeleri işçinin amirinin ön iznine bağlıdır.

ALTINCI BÖLÜM

İZİNLER

MADDE 30: YILLIK ÜCRETİ İZİN

A. İşyerlerinde en az 1 (bir) yıl çalışan işçilere aşağıdaki süreler kadar yıllık ücretli izin verilir.

a. Beş (5) yıla kadar (beş yıl dahil) hizmeti olanlara yılda 18 (onsekiz) işgünü; ancak, yıllık iznini kullandığı tarihte 18 ve daha küçük yaşta veya 50 ve daha yukarı yaşta olup beş (5) yıla kadar (beşinci yıl dahil) hizmeti olanlara yılda yirmi (20) işgünü,

b. Beş (5) yıldan fazla onbeş (15) yıldan az hizmeti olanlara yılda 24 (yirmidört) işgünü,

c. Onbeş (15) yıldan (onbeş (15) yıl dahil) fazla hizmeti olanlara yılda 26 (yirmialtı) işgünü.

B. Bu Toplu İş Sözleşmesinde düzenlenmeyen hususlarda 4857 sayılı İş Kanununun yıllık ücretli izinle ilgili hükümleri ile Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

C. Yıllık ücretli izin süresine isabet eden hafta tatili, Ulusal Bayram ve genel tatil günleri bu izinlere ilave edilir ve ücretleri ayrıca ödenir. Yıllık ücretli iznin hesabında Cumartesi işgünü sayılır.

D. Yıllık ücretli izinlerini başka şehirlerde geçirmek isteyen işçilere yolda geçecek süreyi karşılamak üzere 7 (yedi) güne kadar ücretsiz izin verilir. Ancak, bu izin hakkı iznini yılda bir defada toplu olarak kullanacaklara verilir.

E. Haftanın 6. (altıncı) günü (Cumartesi) işgünü sayılmak ve işçi haftanın 6. (altıncı) gününde işe gelmeye her halükarda hazır bulunmak şartıyla, işçinin yıllık ücretli izninin son gününün kendi çalışma haftasının 5. (beşinci) gününe (Cuma) tesadüf etmesi halinde, 6. (altıncı) işgünü izin gün sayısından

sayılmayacaktır. İşçinin yıllık ücretli iznini iki bölüm halinde kullanması durumunda, bu uygulama sadece uzun olan izin bölümü için geçerli olacaktır.

MADDE 31: ÜCRETLİ İDARİ İZİN

A. İşçilere, ispatlayıcı belgeleri olaydan sonraki 5 (beş) işgünü içerisinde İşveren veya vekiline tevdi etmeleri şartı ile, aşağıdaki hallerde ücretli izin verilir:

- a. Kendisinin evlenmesinde 5 (beş) işgünü,
- b. Çocuğunun doğumunda 3 (üç) işgünü,
- c. Anne, baba, eşi, kardeşler ile öz ve bakımları kendisine ait olan üvey çocuklarının ölümü halinde 3 (üç) işgünü,
- d. Büyükanne, büyükbaba, kayınpeder ve kayınvalidesinin ölümünde 1 (bir) işgünü.

B. İşçiler bir takvim yılı içinde, mesai saatleri dışında yapamayacakları şahsi işlerini görebilmek için ve tamamı bir defada veya bölmek suretiyle 56 (elli altı) saate kadar 7 (yedi) işgünü ücretli idari izin kullanabilirler. İşçiler istedikleri takdirde 7 (yedi) işgünlük ücretli idari izninin tamamını yıllık ücretli izinlerine ekleyerek de kullanabilirler. Bu taktirde, o takvim yılı içinde işçilerin ücretli idari izin hakları kalmayacaktır. Bu tür ücretli idari izinler işçinin işverenin resmi formunu kullanarak yapacağı talep üzerine verilir. Ücretli idari izinler 1 (bir) saatten az olmaz. İşe yeni giren işçilere deneme sürelerini doldurmadan ücretli idari izni verilmez. Bu paragrafta belirtilen ve takvim yılı sonuna kadar kullanılmayan ücretli idari izninden 24 (yirmidört) saate kadar olanı, o takvim yılının 31 Aralık tarihinde geçerli olan saat ücreti üzerinden ve Aralık ayı ücreti ile birlikte işçiye ödenecektir. Takvim yılının sonunda kullanılmamış sair ücretli idari izinler kaybedilir. Her türlü işten çıkışlarda, kullanılmayan ücretli idari izin yerine para ödemesi yapılmayacaktır.

C. İşçinin bakmakla yükümlü olduğu anne, baba, eş veya çocuklarının tedavileri için il dışındaki bir hastaneye; Sağlık Bakanlığı, Askeri, Devlet ve Üniversite hastanelerinin Sağlık Kurullarınca refakatçi nezdinde gönderildiğini belgelemesi kaydıyla, işçiye her takvim yılında 3 (üç) günü geçmemek üzere, ücretli refakatçi izni verilir. Refakatçi izni, işin aksatılmaması kaydıyla, amirinin

onayına bağlıdır. Refakatçi izni geçici, süreksiz işlerde çalışan veya deneme süresini tamamlamamış işçiye verilmez. Refakatçi izni takvim yılı içerisinde işe giren veya işten çıkan işçi için kıstelyevm yapılmaz, tamamen veya bir defada bir günden az olmamak kaydıyla bölümler halinde kullanılabilir. Refakatçi izni biriktirilemez; takvim yılı içinde kullanılmadığı takdirde kaybedilmiş sayılır. Bir takvim yılında 3 (üç) güne kadar refakatçi izninin kullanılması devamlılığı teşvik priminin kaybına neden olmaz.

MADDE 32: ÜCRETSİZ İZİN

A. İşçinin önceden başvurusu ve amirinin de uygun bulması üzerine işçiye ücretsiz izin verilebilir.

B. Bu Toplu İş Sözleşmesi süresince veya daha önce Sendika Yönetim Kurulu Başkanlığına veya üyeliğine seçilmiş bulunan işçilere yazılı istekleri üzerine anılan profesyonellik görevleri devamınca ücretsiz izin verilecektir.

C. Yukarıda B fıkrasında anılan personelden profesyonellik görevleri herhangi bir şekilde sona erenler 15 (onbeş) gün içinde tekrar eski işlerine devam etmek üzere başvurduklarında evvelce bıraktıkları şartlarla işe alınırlar. Bu personel ücretsiz izinde oldukları sürece Toplu İş Sözleşmesi veya iş sözleşmesinden doğan aynı veya nakdi menfaatlardan yararlanamazlar. Ancak işyerine döndüklerinde bu ücretsiz izinde geçen süreler içerisinde ayrıldığı işyerinde Toplu İş Sözleşmeleri ile yalnız ücrete münhasır kalmak kaydıyla verilmiş olan ücret zamları ile ücretsiz izin sürelerine ait "Kıdem Artış" miktarları ayrıldıkları tarihteki normal saat ücretlerine ilave edilir.

D. Tutukluluk ve Gözetim Halleri

a. İşçi herhangi bir suçla gözetim altına alındığı ve tutuklandığı ve gözetim altı hali veya tutukluluğu 30 (otuz) günden az olmamak üzere 4857 sayılı İş Kanununun 17'nci maddesindeki ihbar önellerini (4857 sayılı İş Kanunu/ Madde: 25-IV) aştığı takdirde iş sözleşmesi münfesihtir sayılır. Gözetim altı veya tutukluluk hallerinde, gözetim altında veya tutuklu kalınan bu süreler kadar işçi ücretsiz izinli kabul edilir.

b. Gözetim altına alınan işçiler bunu belgeledikleri takdirde yasal gözetim süresinde ücretsiz izinli addedilir. Ancak gözetim altında geçen süre sonunda tutuklanan işçilerin iş sözleşmeleri münfesihtir sayılır.

c. Tutukluluğun;

1. Kovuşturmaya yer olmadığı,

2. Son tahkikatın açılmasına gerek olmadığı,

3. Beraat kararı verilmesi,

4. Kamu davasının düşmesi veya ortadan kalkması nedenlerinden biri ile 90 (doksan) gün içinde son bulması ve işçinin bu tarihten itibaren 1 (bir) hafta içinde işine dönmeyi talep etmesi halinde, İşveren tarafından emsallerinin hakları ile işe alınır. 90 (doksan) gün bittikten sonra tutukluluğun sona ermesi halinde işyerinde boş yer varsa işe alınır.

d. Adi suçlardan yargılanmaları tutuklu olarak devam ederken 90 (doksan) gün içinde tahliye edilenler, 1 (bir) hafta içinde başvurması halinde İşveren tarafından tekrar işe alınır.

e. Adi suçlardan yargılanmaları tutuklu olarak devam edenlerden;

1. 6 (altı) ay ve daha az ceza alan,

2. 6 (altı) aydan fazla ceza alıp, cezası ertelenen, paraya çevrilen veya af ile sonuçlanan veya iyi hali nedeniyle 6 (altı) aydan fazla ceza aldığı halde 6 (altı) aydan önce tahliye edilen işçilerin tekrar işe başlatılmaları İşverenin takdiri ile mümkündür.

f. Yüz kızartıcı suçlar ile sabotaj, Devletin ülke ve milleti ile bütünlüğüne, milli güvenliğe, kamu düzenine, Türk Silahlı Kuvvetleri'ne karşı işlenen suçlardan hüküm giyenler cezanın ertelenmesi, paraya çevrilmesi veya affa uğraması hallerinde dahi hiç bir suretle tekrar işe alınamazlar.

g. İşverene ait bir aracı görevli olarak kullanırken trafik kazası yapan şoförler ve iş makineleri operatörleri bu nedenle tutuklandıkları veya hüküm giydikleri takdirde 90 (doksan) gün içinde hükümlülük veya tutukluluk hali sona ermek şartıyla;

1. Tutuklu veya hükümlü kaldıkları sürenin sonunda 7 (yedi) gün içinde,

2. Ehliyetlerinin mahkemece geri alınmış olması durumunda ehliyetin iade edildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde başvurmaları halinde eski işlerine alınırlar. 90 (doksan) günden fazla süren hükümlülük veya tutukluluk halinde tekrar işe başlatma İşverenin takdirine bağlıdır.

Mazeretine binaen 1 (bir) ay içinde 3 (üç) defaya kadar ve toplam 4 (dört) saati aşmamak üzere işe geç kalmalarda işçi geç kaldığı süreler için ücretsiz izinli sayılacaktır. 1 (bir) ay içinde işe geç kalmalar yukarıdaki süreleri aşarsa, işçi geç kaldığı için izinsiz ücretsiz işe gelmemiş sayılacaktır.

MADDE 33: HASTALIK İZİNİ

A. İşçilere hastalık veya iş kazası nedeniyle Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) veya yetkili doktorlar tarafından istirahat verilmesi halinde iki (2) günü aşan istirahatlerde, işçinin SSK prim tahakkuku 30 (otuz) gün üzerinden olmak üzere aşağıdaki usullerle yapılacaktır:

a. İlk iki (2) gün için işçinin ücreti normal bilfiil çalışmış şekilde hesap edilerek ödenecektir.

b. Üçüncü (3.) günden itibaren (3. gün dahil) işçinin, işgöremezlik durumunda olduğu gün sayısı ne olursa olsun, normal bir (1) ay çalışmış gibi normal kazançları üzerinden (iş kazası ve meslek hastalığı dışında işgöremezlik halinde kazançlara, devamlılığı teşvik primi, çocuk yardımı ve sosyal yardım dahil edilmeyecektir) SSK primleri tahakkuk ettirilecek ve Sosyal Güvenlik Kurumundan aldığı geçici işgöremezlik ödeneğine bakılmaksızın Sosyal Güvenlik Kurumuna primleri ödenecektir.

c. İşçilerin 3 (üç, dahil) ve daha fazla gün işgöremezlik durumlarında; Sosyal Güvenlik Kurumundan aldıkları günlük işgöremezlik ödenekleri çalışırken hak ettikleri aylık net kazançlarının (ücret, sosyal yardım, çocuk yardımı dahil) 1/30'u olan günlük net ücretlerinden düşük olduğunda İşverence tama iblağ edilecektir. Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen günlük işgöremezlik ödeneği işçinin günlük net ücretlerine eşit veya fazla ise İşverence herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

d. İşçilerin meslek hastalığı veya iş kazası nedeniyle işbaşı yapmaması halinde; Sosyal Güvenlik Kurumundan aldıkları günlük işgöremezlik ödenekleri, çalışırken hak ettikleri normal aylık net kazançlarının (ücret, sosyal

yardım, çocuk yardımı, teşvik primi dahil) 1/30'u olan günlük net ücretlerinden düşük olduğunda İşverence tama iblağ edilecektir. Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen günlük işgöremezlik ödeneği işçinin günlük net ücretlerine eşit veya fazla ise İşverence herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

B. Sosyal Güvenlik Kurumuna viziteye çıkmak üzere işyerinden ayrılan ve rapor alması sebebiyle işyerine dönemeyen işçi ile hastalığı nedeniyle işyerine gelemeden Kuruma viziteye çıkmış ve rapor almış işçi, hastalığını ve kaç gün raporlu olduğunu gösterir Sosyal Güvenlik Kurumundan aldığı belgeyi İşverene en geç dört (4) işgünü içinde ibraz etmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyenler veya Sosyal Güvenlik Kurumuna viziteye çıktığını belgeleyemeyenler mazeretsiz ve izinsiz olarak işe gelmemiş sayılır.

MADDE 34: ASKERLİK İZNI

Muvazzaflık hizmetinden başka herhangi bir askeri hizmete, manevraya, kısa süreli askerlik hizmetine veya bir yasal iş yükümlülüğünü yerine getirmeye çağrılan işçiler aşağıdaki haklara sahip olacaklardır:

A. Eğer işçi İşverenin hizmetinde aralıksız olarak en az bir (1) yıl çalışmışsa iki (2) aylık bir süre için ücretsiz izinli sayılacaktır.

B. Eğer işçi İşverenin hizmetinde aralıksız olarak bir (1) yıldan fazla üç (3) yıla kadar, üç (3) yıldan az çalışmışsa 90 (doksan) günlük bir süre için ücretsiz izinli sayılacaktır.

C. Eğer işçi İşverenin hizmetinde aralıksız olarak üç (3) yıl veya daha fazla çalışmışsa 90 (doksan) günlük süre için ücretsiz izinli sayılmakla birlikte kendisine bir (1) haftalık ücreti de ödenecektir. Bu bendeki ödeme aşağıdaki F paragrafına, işçinin bu paragrafta öngörülen çalışma süresi ile ilgili şartları sağlaması koşuluyla da uygulanır.

D. Eğer işçi yukarıda belirtilen dönemlerin bitiminden önce işe dönerse, eski görevine veya benzer bir göreve yerleştirilir. Eğer bu süreler yukarıdaki dönemlerden fazla sürerse, bu dönemlerin sonunda işçinin işine son verilir. Fakat askeri veya mecburi hizmetin bitiminden itibaren iki (2) ay içerisinde başvurursa tekrar işe alınmakta kendisine öncelik hakkı tanınır.

E. Muvazzaf askerlik hizmetinden dönen bir işçi, terhis tarihini takip eden iki (2) ay içinde yazılı olarak başvurduğu ve başvurusuna resmi terhis belgesini eklediği takdirde:

a. Münhal kadro var ise aynı işe; yoksa,

b. Münhal olan aynı veya daha düşük dereceli benzer bir işe, kalifikasyonları uyduğu takdirde yerleştirilir. İşçinin kalifikasyonlarının uygunluğu personel dosyasından tesbit edilir. Yukarıda açıklandığı gibi bir kadronun boşalması halinde, işçi taahhütlü mektup ile boş kadrodan haberdar edilecektir. Eğer işçi mektubu aldığı tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde başvurmazsa işe alınma hakkını kayıp edecektir. Aynı şekilde, aynı derecede olan bir boş kadronun işçi tarafından reddedilmesi kendisinin öncelik listesinden çıkarılması sonucunu doğuracaktır. Yukarıda açıklanan usul, işçinin askerlikten terhis edildiği tarihten itibaren iki (2) yıl için geçerli olacaktır.

F. a. Altı (6) aya kadar (6 ay dahil) askerlik için silah altına alınacak işçilerin yazılı olarak başvurmaları halinde, İşveren bu ücretsiz izin başvurularını kabul edecek ve inceleyecektir. İşçilerin bu süre için ücretsiz izinli olmaları normal olarak İşverence kabul edilir. Ancak, İşverenin işin yönetimi ve sürdürülmesi açısından önemli gördüğü veya boş bırakılmasını sakıncalı bulduğu görevler için altı (6) aya kadar (6 ay dahil) ücretsiz izin istemini kabul etmeme hakkı saklıdır. Bu konuda son karar İşverence verilecektir.

b. Altı (6) aya kadar (6 ay dahil) askerlik için silah altına alınacak işçilerin ücretsiz izinleri kabul edildiği takdirde bu süre, işçilerin kıdem tazminatı süresinden, "Kıdem Artışı" için bekleme süresinden sayılmayacak veya senelik izin hesaplanmasında dikkate alınmayacaktır; bu süre için ikramiye verilmeyecek ve diğer parasal haklardan yararlanmayacaklardır.

YEDİNCİ BÖLÜM

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜM YOLLARI; İŞ SÖZLEŞMELERİNİN SONA ERMESİ

MADDE 35: İŞÇİ-İŞVEREN İŞBİRLİĞİ KOMİTESİ VE YÜKSEK KURUL

A. İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi kuruluşu:

Tescil edilmiş her işyerinde bir İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi kurulur. İşçi sayısı az olan işyerlerinde tarafların ortak oluru ile iki (2) veya daha fazla işyerini kapsayan bir İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi kurulabilir. İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi 25 (yirmibeş) veya daha az işçi çalıştıran işyerlerinde iki (2) Sendika ve iki (2) İşveren temsilcisinden; 25 (yirmibeş)ten fazla işçi çalıştıran işyerlerinde üç (3) Sendika ve üç (3) İşveren temsilcisinden oluşur. İşveren temsilcilerinden birisi İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi Başkanı olarak görev yapar. En çok (3)'er asil, altı (6)'şar yedek olmak üzere oluşturulacak komitede (bundan böyle İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi üyesi olarak adlandırılacaklardır) sendikayı temsil edecek komite üyeleri sendika tarafından, işvereni temsil edecek olan komite üyeleri ise işveren tarafından atanır. Sendika tarafından atanacak komite üyeleri işyerinde çalışan sendika üyesi işçiler veya sendika organlarında seçimle göreve gelmiş şube yöneticileri arasından seçilir. İşçi-İşveren İşbirliği Komitesindeki üyelerinden birisini değiştirmek isteyen taraf yeni üyenin ismini karşı tarafa tesbit edilmiş bir sonraki toplantıdan en geç üç (3) işgünü önce bildirir.

B. Çalışma Usulleri

a. İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi toplantıları her bir taraf temsilcilerinden en çok üç (3)er üyenin (asil veya yedek) katılımıyla yapılır. Taraflardan herhangi birinin asil veya yedek üyelerinin toplantıya katılmamaları halinde İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi toplantıya katılan üyelerle toplanır.

b. Toplantı isteyen taraf gündemi belirler. Tarafların ortak oluru ile İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi gündemi değiştirilebilir. İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi gündemdeki hususlarla ilgili ara karar da verebilir.

c. İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi toplantısına çağrının aslı (Sendika tarafında) Sendika Şubesi Yönetim Kurulu üyelerinden veya işyeri baştemsilcilerinden birisine, (İşveren tarafında) Genel Müdür, Personel Müdürü veya yetkili temsilcisine verilir. Taraflar bu çağrıları almak zorundadır. Alınması reddedilen çağrı yazıları karşı tarafa bildirilmiş kabul edilir. Çağrının suretine alanın imzası alınır, tarih ve saat kaydedilir.

d. Toplantı işyerinde, tercihan iş saatleri içinde olmak üzere Genel Müdürece tayin olunan yer ve zamanda yapılır. Çalışma saatleri dışında yapılacak toplantı için İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi üyelerine herhangi bir ücret ödenmesi, mesai saatleri içinde yapılacak toplantı için herhangi bir ücret kesintisi yapılmaz.

e. İşçi-İşveren İşbirliği Komitesinde her üye (Başkan dahil) bir (1) oya sahiptir. İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi oy çokluğu ile karar verir ve bu şekildeki kararlar kesindir. Oyların eşit olması halinde konu hakkında karar alınmamış olur ve karara bağlanmak üzere bir üst seviyeye intikal ettirilir. Başkanın oy kullandığı istikamette karar alınabildiği istisnai durumlar, İşçi-İşveren İşbirliği Komitesinin görevleriyle ilgili paragraflarda belirtilmiştir.

f. İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi tutanakları tarafların görüşlerini kapsar; özlü ve açık bir şekilde İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi Başkanı tarafından yazdırılır. Tutanakların en geç üç (3) işgünü içinde tamamlanmasından İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi Başkanı sorumludur. Taraflar bu süre içerisinde tutanakları imzalamak zorundadırlar.

C. Görevleri:

İşten çıkarmalar, işçinin çalışma şartlarının değiştirilmesinden veya görevi ile ilgili olmayan ilave görevlerin verilmesinden doğan şikayetlerine dair Sendika Şubesi ile İşveren arasında çıkan uyuşmazlıklar, yıllık ücretli izin cetvellerinin incelenmesi ve onayı, disiplin işlemleri.

a. İşten Çıkarmalar

1. 4857 sayılı İş Kanununun 17 nci ve 25/II nci maddelerine göre yapılacak işten çıkarma işlemleri öncelikle İşveren tarafından Sendika Genel Merkezine ve ilgili şubeye yazılı olarak bildirilecek, müteakiben İşçi-İşveren İşbirliği Komitesinde görüşülecektir. (Ancak, 4857 sayılı İş Kanununun 25/II nci maddesine göre yapılacak işten çıkarmalara ait İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi toplantıları olaylarla ilgili gerçeklerin saptanması için yapılan soruşturma niteliğindedir. Bu itibarla, 4857 sayılı İş Kanununun 26 ncı maddesindeki altı (6) işgünlük müddet, en son karar mercii tutanağının Bölge Müdürüne tevdi edildiği tarihten itibaren başlar.)

2. İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi taraflardan birinin çağrısıyla en geç üç (3) işgünü içinde toplanır; kararını en geç iki (2) işgünü içinde verir. Konu üzerinde oylar eşit bir şekilde bölünmüş ve bir karara varılamamışsa aşağıdaki yöntemle başvurulur:

(a) Konu; altı (6) veya daha az sayıda işçinin iş sözleşmesinin 4857 sayılı İş Kanununun 17 nci maddesi uyarınca veya herhangi bir işçinin iş sözleşmesinin 4857 sayılı İş Kanununun 25/II nci maddesi uyarınca fesih konusu ise, buna dair İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi toplantı tutanağının taraflarca alınmasını takip eden iki (2) işgünü içinde, bir kez de Sendika Başsözcüsü (veya temsilcisi) ile Bölge Müdürü (veya temsilcisi) arasında görüşülür. Taraflar toplantıya gelmek ve konuyu görüşmek zorundadırlar. Bir sonuca varılmamışsa konu ile ilgili karar Bölge Müdürünce (veya temsilcisince) verilir ve tutanağa geçirilir.

(b) Konu; bir defada ya da aynı işyerinde 90 (doksan) gün içerisinde yedi (7) veya daha fazla işçinin 4857 sayılı İş Kanununun 17 nci maddesi uyarınca iş sözleşmelerinin feshi konusu ise ve İşçi-İşveren İşbirliği Komitesinde herhangi bir karara varılamaması halinde, İşçi-İşveren İşbirliği Komitesinin Sendika üyeleri konunun bir kez de Bölge Müdürü veya Genel Müdür seviyesinde görüşülmesi tercihlerini tutanaklarda belirtirler. Sendika Şubesi konunun Bölge Müdürü seviyesinde yeniden görüşülmesi tercihini yapmış ise, konu Bölge Müdürü (veya temsilcisi) ile Sendika Başsözcüsü (veya temsilcisi) arasında yukarıdaki (a) bendine göre görüşülür. Sendika Şubesi konunun Genel Müdür seviyesinde incelenmesi tercihini yapmış ise, konu Bölge Müdürü seviyesinde görüşülmez. Taraflardan birisi konuyu

Genel Müdürlüğe ve Sendika Genel Merkezine iletir. Taraflardan birisinin çağrısı üzerine Genel Müdür (veya yetkili temsilcisi) ile Sendika Genel Merkez yetkilisi (veya temsilcisi) konuyu görüşürler. Bir sonuca varılamazsa taraflar görüşlerini özlü ve açık bir şekilde tutanağa geçirirler. Bu kademedен sonra tarafların yasal hakları saklıdır.

(c) Bir defada ya da aynı işyerinde 90 (doksan) gün içerisinde yedi (7) veya daha fazla işçinin 4857 sayılı İş Kanununun 17 nci maddesine göre iş sözleşmelerinin feshi konusu, Genel Müdür ile Sendika Genel Merkezinin mutabakatı halinde, yerel İşçi-İşveren İşbirliği Komitesine götürülmeksizin direkt olarak Genel Müdürlük seviyesinde de görüşülebilir. Taraflardan birisinin çağrısı üzerine Genel Müdür (veya temsilcisi) ile Sendika Genel Merkez yetkilisi (veya temsilcisi) konuyu altı (6) işgünü içinde görüşürler. Tarafların oluru ile bu süre uzatılabilir. Bir sonuca varılamazsa taraflar görüşlerini özlü ve açık bir şekilde tutanağa geçirirler. Bu kademedен sonra tarafların yasal hakları saklıdır.

3. İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi gündemine getirilen ve bir (1)den fazla işçinin iş sözleşmelerinin 4857 sayılı İş Kanununun 17 nci maddesi uyarınca feshi işlemlerinde İşveren, işten çıkarmaların yapılacağı işyerleri ve iş sınıflarında, önce gönüllüleri, emekli aylığı almakta olanları, emekliliğe hak kazanmışları (emekliliğine hak kazanma tarihine en çok üç (3) ayı kalanlar dahildir) ve son olarak ta işyerinde en az kıdemli olanları çıkaracaktır. Bu önceliklere göre durumu dikkate alınacak işçilerin işten çıkış işlemlerinde, 4857 sayılı İş Kanununun amir hükümlerine göre işe alınan sakat işçiler (kadro daraltılması sonucunda yasal sakat işçi kotalarının azaltılması durumu hariç) işten çıkış işlemi dışında tutulur. Buna rağmen, sakat işçiler arasından işten çıkarılmaya gönüllü veya emekliliğini hak etmiş işçi çıkar ise, İşveren bu gönüllü veya emekliliğini hak etmiş işçinin durumunu yukarıdaki öncelik kuralları içerisinde dikkate alır.

b. Uyuşmazlıklar

1. İşçi en yakın amiri ile halledemediği şikayetlerini Sendika işyeri temsilcisine mensup olduğu kısmın müdürü ile halledilmek üzere iletir.

2. Bu şikayetlerin üç (3) işgünü içinde kotarılmaması veya uyuşmazlığın işçinin çalışma şartlarının değiştirilmesinden veya görevi ile

ilgili olmayan ilave görevlerin verilmesinden doğan şikayetlerine dair olup İşverenle Sendika Şubesi arasında çıkan bir anlaşmazlıktan ileri gelmesi halinde, uyuşmazlığı çıkaran taraf konuyu yazılı olarak İşçi-İşveren İşbirliği Komitesine intikal ettirir. İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi kendisine havale edilen uyuşmazlık konusunu üç (3) işgünü içinde görüşerek karara bağlar.

3. İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi bu konuda bir karara varamamışsa üç (3) işgünü içinde uyuşmazlık Sendika Başsözcüsü (veya temsilcisi) ile İşveren (veya temsilcisi) arasında görüşülür. Bu görüşmede de bir anlaşmaya varılamazsa durum tarafların görüşlerini içeren bir tutanakla tesbit edilir ve konu tarafların birisince Genel Müdürlük seviyesine ve Sendika Genel Merkezine iletilir. Taraflardan birisinin çağrısı üzerine Genel Müdür (veya yetkili temsilcisi) ile Sendika Genel Merkez yetkilisi (veya temsilcisi) konuyu görüşürler. Bir sonuca varılamazsa taraflar görüşlerini özlü ve açık bir şekilde tutanağa geçirirler. Bu kademedен sonra tarafların yasal hakları saklıdır.

c. Yıllık ücretli izin cetvellerinin incelenmesi ve onayı. Her yıl Mart ayı içinde, kısım şefleri kısımlarında çalışan işçilerin izinli çıkacakları ayları gösteren bir liste tanzim ederek Genel Müdüre verirler. Genel Müdür bu listelerde gerekli inceleme ve düzeltmeleri yaptıktan sonra İşçi-İşveren İşbirliği Komitesine gönderir. Bu listeler İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi tarafından onandıktan sonra yürürlüğe girer ve ilan tahtalarına asılır. İlan olunan izin şekline ve tarihlerine 15 (onbeş) gün içerisinde yapılacak yazılı itirazlar, işçinin mazereti dikkate alınmak suretiyle İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi tarafından yeniden incelenerek kesin karara bağlanır. Yıllık ücretli izin işlemleri ile ilgili İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi kararlarında oyların eşit olması halinde Başkanın oy verdiği taraf görüşü karar niteliğindedir.

d. Disiplin işlemleri. Ücret kesintisi ve yazılı disiplin cezaları, taraflardan birinin çağrısı üzerine en geç üç (3) işgünü içinde toplanacak İşçi-İşveren İşbirliği Komitesinde görüşülerek toplantı gününde karara bağlanır. Karar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Başkanın oy kullandığı istikamette karar alınmış olur.

e. Yerel İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi aşağıdaki konuları görüşmeye yetkisizdir: İşyerlerinde ihtiyaç duyulan ya da ihtiyaç kalmayan kadro miktarı ve çeşidi; kadro sınıflandırılması; işyerinin askeri emniyeti; istihdam için liyakat şartları; mevzuat ve Toplu İş Sözleşmesinin uygulanmasından veya

yorumlanmasından doğan uyuşmazlıklar; sağlık makamlarınca tesbit edilen bedeni ve sıhhi standartlar. (Ancak, bu standartlara uyulup uyulmadığını İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi inceleyebilir.)

D. Yüksek Kurul

a. Yüksek Kurulun Kuruluşu. Sendika Genel Merkezi ile AAFES-EUR Türkiye Genel Müdürlüğü arasında oluşturulan Yüksek Kurul, tarafların en çok iki (2)şer kişiyle temsil edildiği bir mercidir.

b. Yüksek Kurulun Çalışma Usulleri

1. Mevzuat ve Toplu İş Sözleşmesinin yorumuna veya uygulanmasına dair uyuşmazlıkla ilgili olarak, Yüksek Kurul taraflardan birinin çağrısı üzerine en geç altı (6) işgünü içinde toplanır ve altı (6) işgünü içinde karar verir. Tarafların ortak oluru ile bu süreler uzatılabilir veya kısaltılabilir.

2. Her Yüksek Kurul üyesinin bir oyu vardır. Kararlar oy birliğiyle alınır. Oy birliğinin sağlanmadığı durumlarda, tarafların görüşleri açık ve özlü bir şekilde tutanaklara geçirilir. Bu kademedен sonra tarafların yasal hakları saklıdır.

c. Yüksek Kurul Görevleri. Sendika Genel Merkezi ile AAFES-EUR Türkiye Genel Müdürlüğü arasında mevzuat ve Toplu İş Sözleşmesinin uygulanmasından veya yorumundan doğan uyuşmazlıklar.

İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi, Genel Müdürlük seviyesindeki toplantı veya Yüksek Kurul yukarıda açıklanan kurallar çerçevesinde çalışmalarını tamamlayıncaya kadar gündem konusunun ilgilendirdiği işçi(ler) hakkında taraflarca işlem yapılmaz. Ancak, işçi, şikayetinin İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi veya Yüksek Kurul kademelerinde görüşülmesi sırasında işini ve kendisine verilmiş olan görevleri yapmaya devam eder. Şu kadar ki; bu maddede her kademedе belirtilen süreler içinde (tarafların ortak mutabakatı hariç) yapılmayan başvurular incelenmez ve tarafların yasal hakları saklıdır.

MADDE 36: İHBAR ÖNELLERİ

A. Süresi belirli olmayan sürekli iş sözleşmelerinin feshinden önce durumun, İşveren tarafından işçiye bildirilmesi gerekir.

a. İşyerinde 6 (altı) aydan az çalışmış bulunan işçiye ihbarın bildirilmesinden sonra gelecek 2. (ikinci) haftanın sonunda,

b. İşyerinde 6 (altı) aydan 1½ (birbuçuk) yıla kadar çalışmış bulunan işçiye ihbarın bildirilmesinden sonra gelecek 5. (beşinci) haftanın sonunda,

c. İşyerinde 1½ (birbuçuk) yıldan 3 (üç) yıla kadar çalışmış bulunan işçiye ihbarın bildirilmesinden sonra gelecek 8. (sekizinci) haftanın sonunda,

d. İşyerinde 3 (üç) yıldan fazla çalışmış bulunan işçiye ihbarın bildirilmesinden sonra gelecek 12. (onikinci) haftanın sonunda fesih geçerli olur.

B. Yukardaki ihbar süreleri esnasında işçiye yeni iş arayabilmesi için, ücret veya izinlerinden bir kesinti yapılmadan günde 2 (iki) saat iş arama izni verilir. İşçi bu izni topluca kullanmak istediği takdirde, bu hususu İşverene yazılı olarak bildirmek sureti ile bu müddeti işin sona erme tarihinden evvelki günlere isabet ettirmelidir. İhbar süresi içerisinde İşveren veya 39ncu Hava Üs Kanat Komutanlığı işyerlerinde işe devam etme veya başka bir iş teklifini kabul eden işçiye, teklifi kabul tarihinden ileriye iş arama izni ayrıca verilmez.

C. İşveren, gerek gördüğü takdirde işçinin ihbar önellerine ait ücretini peşin vermek suretiyle iş sözleşmesini derhal feshedebilir.

D. İstifa etmek isteyen işçi, (emekliliğe hak kazanmış işçilerin bu durumlarını belgeleyerek istifa etme halleri hariç) yukarıda A bendinde anılan fesih önellerine uymak zorundadır. Uymadığı takdirde bu sürelerle tekabül eden ihbar tazminatı tutarını İşverene tazminat olarak ödemek zorundadır.

E. İhbar önellerine ait ücretlerin peşin ödenmek suretiyle iş sözleşmesinin feshi halinde, varsa bu süre içinde ücret ve sosyal yardımlarda Toplu İş Sözleşmesi ile meydana gelecek artışlar da peşin ödenecek ihbar tazminatı hesabında gözönüne alınacaktır.

MADDE 37: KIDEM TAZMİNATI

A. Bir (1) yıl veya daha fazla çalışmış olmaları şartıyla, çalışılmış her tam yıl için Sözleşmenin yürürlük tarihinden itibaren,

- 1 (bir) yıldan fazla 3 (üç) yıldan az hizmeti olanlara 35 (otuzbeş) günlük,

- 3 (üç) ila 6 (altı) yıl dahil hizmeti olanlara 39 (otuzdokuz) günlük,

- 7 (yedi) ila 14 (ondört) yıl dahil hizmeti olanlara 42 (kırkiki) günlük,

- 15 (onbeş) yıl ve daha fazla hizmeti olanlara 45 (kırkbeş) günlük ücrete tekabül eden kıdem tazminatı aşağıda yazılı şartlar altında iş sözleşmeleri fesih olunan işçilere ödenir:

a. 4857 Sayılı İş Kanununun 17. maddesine göre işten çıkarma,

b. Mecburi askerlik hizmeti için silah altına çağırılma, (34-F hakkı saklıdır)

c. İlgili Sosyal Güvenlik kurumunca tayin ve tesbit olunan sağlık kurullarından çalışamaz raporunun alınması,

d. Emekliye sevk edilme hakkının kazanılması ve işleme başlama yazısı getirilmesi,

e. 4857 sayılı İş Kanununun 24. maddesine göre işten çıkarma,

f. 4857 sayılı İş Kanununun 25. maddesinin I ve III nolu bendlerine göre işten çıkarılma,

g. Bayan işçinin evlendiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl içerisinde kendi arzusu ile iş sözleşmesini sona erdirmesi halinde.

B. İşçinin ölümü halinde kıdem tazminatı yasal varislerine ödenir.

C. Taraflar arasında 15 Eylül 1983 tarihli protokol hükümleri, Yargıtay 9. Hukuk Dairesinin (Esas 1983/1355, Karar 1983/3898 ve 19.4.1983 tarihli) kararı ile yine Yargıtay 9. Hukuk Dairesinin (Esas 1983/5447, Karar 1983/7215 ve 27.9.1983 tarihli) kararları içerik ve doğrultusunda olmak üzere işçilerin TUMCO, TUSLOG, AAFES, BSI, HNSI, VBR ve bunu takip eden Türkiye Üs Bakım Müteahhidinin işyerlerinde geçen hizmet sürelerinin tamamı kıdem tazminatı hesabında geçerli hizmet süresi sayılır.

D. Kıdem tazminatına esas sürenin hesabında,

a. ABD Silahlı Kuvvetleri TUSLOG Komutanlığının Türkiye'deki işyerlerinde geçen hizmet süreleri,

b. 01 Temmuz 1958 ile 30 Haziran 1973 tarihleri arasında TUMPANE Company Inc. şirketinin Türkiye'deki Amerikan askeri işyerlerinde geçen hizmet süreleri,

c. 01 Temmuz 1973-30 Eylül 1983 tarihleri arasında Boeing Services International Inc. şirketinin Türkiye'deki işyerlerinde geçen hizmet süreleri,

d. 01 Ekim 1983-30 Eylül 1988 tarihleri arasında Holmes and Narver Services Inc. şirketinin işyerlerinde geçen hizmet süreleri,

e. 01 Ekim 1988 tarihinden itibaren VBR ve bunu takip eden Türkiye Üs Bakım Müteahhidinin işyerlerinde geçen hizmet süreleri nazarı itibare alınır.

E. Yukarıda D bendinde belirtilen işyerlerinde çalışarak ayrılmış ve İşverenin işyerlerinde yeniden istihdam edilmiş işçilerin nihai kıdem tazminatlarının ödenmesini gerektiren hallerde kıdem tazminatı D bendinde belirtilen hizmet sürelerinin toplamı üzerinden hesap edilecek ve var ise evvelce kendisine anılan işyerlerinden ayrılışında ödenmiş bulunan kıdem tazminatı (tazminatları) son miktardan düşülerek aradaki fark ödenecektir.

F. Yukarıda C, D, E bendlerinde belirtilen esaslar 01.10.1983 tarihinden sonra işe girenlere uygulanmayacaktır.

G. Üs Bakım Müteahhiti ile ABD Silahlı Kuvvetleri arasındaki mukavelenin fesh edilmesi halinde, bu Toplu İş Sözleşmesinin kapsamındaki işyerlerinde çalışmakta olan bütün işçiler, ilgili yasa hükümleri gereğince bu Toplu İş Sözleşmesinden doğan her türlü hak ve sorumlulukları ile yeni Üs Bakım Müteahhidine devredilecektir. VBR, 39th ABW, AAFES-EUR-TÜRKİYE işyerlerinden birinin veya herhangi bir ünitesinin kapatılması yahut yapılan işin devredilmesi halinde de, bu işyerlerinde veya ünitelerde çalışan işçiler bu işletmelerden birine devredilebilirler. Bu tür İşveren değişikliği kıdem tazminatı süresi açısından işçilerin hizmetlerinin devamlılığında bir kesintiye sebep teşkil etmeyecektir. Böyle bir devir halinde işçilerin kıdem tazminatı ödenmeyecektir.

Kıdem tazminatı ödemesi yukarıda belirtilen A, B, C, D ve E fıkralarındaki şartlar altında yapılır. Ancak, yeni İşveren işçileri bütün hak ve sorumlulukları ile devir almak istemediği takdirde eski İşveren işçilerin kıdem tazminatlarını yukarıdaki A, B, C, D ve E fıkralarındaki şartlara uygun olarak ödeyecektir. Şu kadar ki, işçilerin yeniden işe alınmaları halinde kıdem tazminatı ödenmiş dönem hiç bir şekilde yeniden kıdem tazminatı hesabına dahil edilmeyecektir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

ÖZEL HÜKÜMLER

MADDE 38: SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜK VE SÜRESİ

Bu işletme Toplu İş Sözleşmesi 01 Nisan 2006 tarihinde yürürlüğe girmek ve 31 Mart 2008 tarihinde sona ermek üzere iki (2) yıl süreyle yürürlükte kalacaktır.

GEÇİCİ MADDE 1:

A. 01 Nisan 2006 yürürlük tarihi ile bu Toplu İş Sözleşmesinin imza tarihi arasında, taraf Sendika üyesi olup da işyerinden bağılı oldukları kanunla kurulu kurum ve sandıklardan yaşlılık, malüllük veya emeklilik aylığı almak veya toptan ödeme almak amacıyla ayrılanlara; veya evlilik nedeniyle ayrılan kadın işçilere yahut muvazzaf askerlik nedeniyle ayrılanlara; veya 4857 sayılı İş Kanununun 17nci ve 25nci maddeleri gereğince (aynı Kanunun 25nci maddesi II numaralı bendinde gösterilen haller dışında) İşveren tarafından iş sözleşmesi feshedilenlere; aynı Kanunun 24ncü maddesi gereğince iş sözleşmesini fesheden işçilerin kendilerine, ölenlerin yasal mirasçılarına, yürürlük tarihi ile işten ayrıldığı veya ölüm tarihine kadar olan süre için Toplu İş Sözleşmesi farklarına ilişkin bütün hak ve alacakları bu Sözleşmede tesbit edilen miktarlar üzerinden hesaplanarak, daha önce ödenenlerin mahsubu yapılmak suretiyle ödenir.

B. Bu Toplu İş Sözleşmesinin 20.C.a maddesi Toplu İş Sözleşmesinin yürürlük tarihi ile imza tarihi arasında iş sözleşmesi devam eden tüm işçilere uygulanacaktır.

C. 01 Nisan 2006 veya sonrası bir tarihte işe giren işçilere Toplu İş Sözleşmesinin bütün hükümleri (ücret cetveli ve sosyal haklar dahil) Sendikaya üye oldukları veya Sendikaya dayanışma aidatı ödemeye başladıkları tarihten itibaren uygulanacaktır.

D. a. 01 Ocak 2008 tarihli refah payının avans olarak ödenmesi uygulamasından, sadece bu Toplu İş Sözleşmesinin imza tarihinde süresi

belirsiz iş sözleşmesiyle devamlı statüde çalışan ve deneme süresini doldurmuş işçiler yararlanacaktır. Bu haktan diğer işçiler yararlanmayacaktır. Bu avans ödemesi uygulamasının sonucu olarak hiçbir işçiye ileride, ayrıca, 01 Ocak 2008 tarihli refah payı ödemesi yapılmayacaktır. Yukarıdaki kuralın bir istisnası olarak ve 01 Ocak 2008 refah payının avans olarak ödenmesi uygulamasına münhasır kalmak kaydıyla, bu Toplu İş Sözleşmesinin imza tarihinde deneme süresini henüz tamamlamamış işçilere, eğer 1 Ocak 2008 tarihinde işyerinde çalışıyorlarsa, kendilerine o tarihte işbu 1 Ocak 2008 (\$ 400) refah payı ödemesi yapılacaktır.

b. 01 Temmuz 2006 tarihinde süresi belirsiz iş sözleşmesiyle devamlı statüde çalışmayan veya o tarihte deneme süresini doldurmamış işçiler refah payı ödemesine, kısmen veya tamamen, hak kazanmayacaklardır. Bu kural, 01 Ocak 2007 ve 01 Temmuz 2007 tarihli refah payı ödemeleri için de geçerlidir.

E. Bu Toplu İş Sözleşmesinden doğan geriye dönük alacaklar Ağustos 2006 maaşlarıyla birlikte en geç 05 Eylül 2006 tarihine kadar ödenecektir. Geriye dönük alacaklara esas olan her türlü ödentilerden daha önce ödenenler mahsup edilecektir.

GEÇİCİ MADDE 2:

4857 Sayılı İş Kanununun 25nci maddesi uyarınca iş sözleşmeleri feshedilenler hariç olmak kaydıyla, eski işçilerin boş bir kadroya işe alınmak üzere yaptıkları başvurular nitelikleri o işe uygun olduğu taktirde dikkate alınacaktır. İşe alma konusunda karar İşverene aittir. Bu gibi işçiler işyerlerinden ayrıldıklarında kıdem tazminatları işe son girdikleri tarihten hesaplanır.

GEÇİCİ MADDE 3:

İşveren; tensikat yapılacak işyerinde çalışan ancak tensikata tabi olmayacak iş sınıflarındaki işçilerin ayrılma taleplerini değerlendirmeyi kabul eder. Bu işçilerin Toplu İş Sözleşmesinin 35. maddesinde belirtilen gönüllülere ilaveten gönüllüler arasına katılması konusunda son karar İşverene aittir. Değerlendirme sonrası katmama kararı, işçinin ya da Sendikanın, o kişiye haksız davranıldığı talebinde bulunma iddiasına dayanak oluşturmaz.

GEÇİCİ MADDE 4:

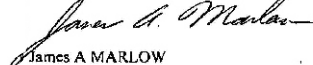
39ncu ABW, AAFES, VBR tarafından tensikat için belirlenmiş ve henüz işten ayrılmamış işçiler yazılı müracaatları üzerine kalifikasyonları uyduğu taktirde aynı mahalde yukarıda belirtilen işletmelerden herhangi birindeki boş bir kadroya transfer edilmek üzere ve boş kadrosu olan İşverenin işçiyi seçmesi şartıyla dikkate alınırlar. Bu gibi transferler işçilerin hizmetlerinin devamlılığında bir kesinti teşkil etmeyecek ve bu nedenle kendilerine kıdem veya ihbar tazminatı ödenmeyecektir.

GEÇİCİ MADDE 5:

01 Nisan 2006 ve 31 Mart 2008 tarihleri arasında, emekliliğe hak kazanmış veya başka bir sosyal güvenlik kurumundan halihazırda emekli maaşı almakta olup işyerlerinde çalışmakta olan işçiler ihbar önellerine ilişkin ücretlerini peşin almak suretiyle iş sözleşmelerinin feshini talep edebilirler. İşverenin işçinin böyle bir talebini kabul etmesi durumunda, işten ayrılan işçi, ayrılış tarihinden sonraki 5 (beş) yıl içinde 39. Hava Üs Kanat (39th ABW) Komutanlığı, AAFES ve VBR (veya ondan sonra gelecek müteahhit) işyerlerinde işe girme hakkını kaybedecektir.


T A R A F L A R

39ncu Hava Üs Kanat K.İği,
AAFES-EUR-Türkiye ve VBR adına


James A. MARLOW
Albay, ABD Hava Kuvvetleri
İşverenler Görüşme Heyeti Başkanı

Türk HARB-İŞ Sendikası Adına


Osman ÇİMEN
Genel Başkan



Ali HASETÇİ
Genel Başkan Yardımcısı

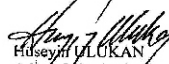

Abdullah EROL
Genel Başkan Yardımcısı


Enis SÖNMEZ
Genel Başkan Yardımcısı

Ahmet TUNBAK
Genel Sekreter


Lütfullah KARAKAYA
Genel Mali Sekreter


İhsan ALTIN
Genel Eğitim Sekreteri


Hüseyin ULUKAN
Adana Şube Başkanı

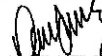
Cemil ŞAHİN
Ankara Şube II. Başkanı

Recep ARIKAN
İzmir Şube Genel Sekreteri



Av. Cemile KILIÇ
Hukuk Müşaviri

Bu İşletme Toplu İş Sözleşmesi 26 Temmuz 2006 tarihinde imzalanmıştır.

Türk HARB-İŞ Sendikası Adına


Abdullah EROL
Genl.Bşk. Yard.

39ncu Hava Üs Kanat K.İği, AAFES, VBR Adına


Ali U. TEMEL
Endüstriyel İlişkiler Müdürü

EK: 1
ÜCRET CETVELLERİ

(Haftalık 45 saat çalışma)

Ücret Derecesi	<u>Kıdem Artış Miktarı</u>		
	<u>İşe Başlama Ücreti</u> (TL/Saat)	<u>7.nci Artışa Kadar</u> (TL/Saat)	<u>7.nci Artıştan Sonra</u> (TL/Saat)
CT-9	7.99	0.18	0.21
CT-8	8.27	0.18	0.23
CT-7	8.72	0.20	0.23
CT-6	9.21	0.20	0.26
CT-5	9.56	0.21	0.26
CT-4	9.81	0.21	0.30
CT-3	10.35	0.23	0.36
CT-2	10.89	0.34	0.44
CT-1	12.94	0.42	0.55
FM-5	7.41	0.17	0.20
FM-4	7.63	0.18	0.21
FM-3	7.81	0.18	0.23
FM-2	7.99	0.20	0.23
FM-1	8.35	0.20	0.26
FMA-5	7.62	0.18	0.21
FMA-4	7.90	0.18	0.23
FMA-3	8.04	0.20	0.23
FMA-2	8.24	0.20	0.23
FMA-1	8.63	0.20	0.26
M-5	7.17	0.17	0.18
M-4	7.41	0.17	0.20
M-3	7.55	0.17	0.20
M-2	7.73	0.18	0.21
M-1	8.09	0.18	0.23

Yürürlük Tarihi: 1 Nisan 2006

EK: 2

DİSİPLİN İŞLEMLERİ

A. GENEL İLKELER

a. İlişikteki cetvel, işlenen suçlar ve bu suçlara göre alınacak disiplin işlemlerini öngörmektedir. Genel ancak bağlayıcı olmayan bir prensip olarak, disiplin işlemleri en hafif cezadan başlayarak alınacaktır. İşlenen suçun ayrıntılarına ve suçun işlenmesine yol açan şartlara bağlı olarak, İşveren veya İşçi-İşveren İşbirliği Komitesi, uygun gördüğü takdirde, ekte bulunan cetveldeki işlemlerden daha hafifini veya daha ağırını almaya karar verebilir. İşbu ekteki disiplin işlemleri Toplu İş Sözleşmesinin 35.C.d maddesine göre yürütülecektir. Ancak, işlenen suçun karşılığının iş sözleşmesinin feshi olduğu hallerde tüm işlemler Toplu İş Sözleşmesinin 35.C.a maddesine göre yürütülecektir.

b. Eğer işçi daha evvel suç işlemiş ve bu suçun karşılığında en ağır cezayı almış iken aynı suçu tekrar işlerse ve bu suç için ceza cetvelinde iş sözleşmesinin feshi cezası öngörülmemiş olsa dahi iş sözleşmesinin feshine karar verilir.

c. Eğer işçi cetvelde olmayan bir suç işler ise, İşveren cetveldeki en yakın suçu tesbit eder. En yakın suça ilişkin işlem Toplu İş Sözleşmesinin 35. maddesi kuralları içerisinde görüşülür.

d. İşçiye aynı suç için aynı anda iki ceza uygulaması yapılmaz.

e. Tüm ücret kesintileri 4857 Sayılı İş Kanununun 38. maddesine göre yatırılır. Kesintiler işçinin suçu işlediği tarihteki ücreti üzerinden yapılır.

f. Bir suçun evvelce işlenip işlenmediğini saptamak amacıyla, o suçun ihtarla sonuçlanması üzerinden iki (2) seneden fazla bir süre geçmiş ise bu suç önceden işlenmiş suç olarak addedilmez.

g. Disiplin işlemleri cetvelinde bulunan "yazılı ihtardan iş sözleşmesinin feshine kadar" ifadesinin kapsamına (şu anda en fazla iki (2) günlük olan) ücret kesintisinin yasal sınırını da içermek üzere tüm ücret kesinti uygulamaları dahildir.

h. Devamlılığı teşvik primi hakkının kaybı bir ücret kesintisi ve dolayısıyla bir disiplin işlemi değildir. Buna göre, izinsiz işe gelmeme hem devamlılığı teşvik prim hakkının ortadan kalkması hem de işçi hakkında disiplin işleminin alınması sonucunu verebilir.

i. Bu ekte sözleşmesinin "FESHİNE" ilişkin bütün atıflar 4857 sayılı İş Kanununun 17. maddesinde belirtilen fesihlerle birlikte aynı Kanunun 25/II. maddesinde (çoğunlukla bildirimsiz fesih diye anılan) öngörülen fesihleri de içerir.

j. Bu ekteki hükümler yeni Toplu İş Sözleşmesinin imzalanmasından sonra yürürlüğe girecektir. İşbu ekin geriye dönük uygulanması söz konusu olmayacaktır.

B. İŞLENEN SUÇLAR VE DISİPLİN CEZALARI

İŞLENEN SUÇ	1.Suç	2.Suç	3.Suç
1. İşe mazeretsiz 30 dakikadan az geç kalmak	Yazılı ihtar	Yazılı ihardan 1 günlük ücret kesintisine kadar	1 günlük ücret kesintisinden 2 günlük ücret kesintisine kadar
2. a. İşe mazeretsiz 30 dakikadan fazla geç kalmak	Yazılı ihardan 1 günlük ücret kesintisine kadar	1 günlük ücret kesintisinden 2 günlük ücret kesintisine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
2. b. Mazeretsiz 30 dakika veya daha fazla işi terketmek	Yazılı ihardan 1 günlük ücret kesintisine kadar	1 günlük ücret kesintisinden 2 günlük ücret kesintisine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
2. c. Öğle dinlenmesinden 30 dakika veya daha fazla geç gelmek	Yazılı ihardan 1 günlük ücret kesintisine kadar	1 günlük ücret kesintisinden 2 günlük ücret kesintisine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
2. d. 8 saatlen az izinsiz iş başında olmamak	Yazılı ihardan 1 günlük ücret kesintisine kadar	1 günlük ücret kesintisinden 2 günlük ücret kesintisine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
3. İşe 1 gün izinsiz ve mazeretsiz gelmemek	1 günlük ücret kesintisi	2 günlük ücret kesintisi	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
4. a. Peşpeşe 2 gün izinsiz ve mazeretsiz işe gelmemek	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
4. b. Bir ay içerisinde 3 gün izinsiz ve mazeretsiz işe gelmemek	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
5. a. İşe sarhoş ya da alkollü içki etkisi altında iken gelmek	2 günlük ücret kesintisi.	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	
5. b. Görevde iken alkollü içki içmek, içki satmak veya içki dağıtma işi yapmak	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	İş sözleşmesinin feshi	
6. a. İşyerinde uyuşturucu (yasak) madde taşımak, satmak, kullanmak veya dağıtma işi yapmak	İş sözleşmesinin feshi		
6. b. İşyerine uyuşturucu madde etkisi altında iken gelmek	İş sözleşmesinin feshi		
7. Mesai saatleri içerisinde verilen görevlerin dışında başka işle izinsiz uğraşmak	Yazılı ihardan 1 günlük ücret kesintisine kadar	1 günlük ücret kesintisinden 2 günlük ücret kesintisine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar

İŞLENEN SUÇ	1.Suç	2.Suç	3.Suç
8. İşyerinde, işverene ait araç, gereci veya bilgisayarları resmi görevler haricinde izinsiz kullanmak	Yazılı ihardan 1 günlük ücret kesintisine kadar	1 günlük ücret kesintisinden 2 günlük ücret kesintisine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
9. Kaba ve taşkın hareketlerde bulunmak, iş verimini, disiplinini ve diğer işçilerin moralini olumsuz etkilemek	Yazılı ihardan 1 günlük ücret kesintisine kadar	1 günlük ücret kesintisinden 2 günlük ücret kesintisine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
10. Amirlerine ve çalışan arkadaşlarına çirkin ve saldırgan bir lisan kullanmak	Yazılı ihardan 1 günlük ücret kesintisine kadar	2 günlük ücret kesintisi.	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
11. Boş dolaşmak veya işbaşında uyumak, veya bu konularda temartüz etmek	Yazılı ihardan 1 günlük ücret kesintisine kadar	1 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
12. İşbaşında kumar oynamak veya oynatmak	Yazılı ihardan iş sözleşmesinin feshine kadar	1 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
13. a. İş güvenliği talimatlarına uymamak	Yazılı ihardan 1 günlük ücret kesintisine kadar	1 günlük ücret kesintisinden 2 günlük ücret kesintisine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
13. b. İş güvenliği talimatlarına uymama sonucu ciddi can ve mal kaybına ve hasara sebep olmak	1 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	1 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
14. İşyeri emniyet ve gizliliğine aykırı davranışta bulunmak	İş sözleşmesinin feshi		
15. Maddi çıkar sağlamak veya herhangi başka amaçla resmi evrakta tahrifat yapmak	Yazılı ihardan iş sözleşmesinin feshine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
16. Çalışma arkadaşları, amirleri veya işveren hakkında yanlış, küçük düşürücü, hakikate uygun olmayan veya somumsuzca beyanlarda bulunmak	Yazılı ihardan 1 günlük ücret kesintisine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	İş sözleşmesinin feshine kadar
17. Hırsızlık yapmak veya hırsızlığa teşebbüs etmek	Yazılı ihardan iş sözleşmesinin feshine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar

İŞLENEN SUÇ	1.Suç	2.Suç	3.Suç
18. a. Kavga etmek, saldırmak veya tehdit etmek	Yazılı ihtardan 2 günlük ücret kesintisine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	iş sözleşmesinin feshine kadar
18. b. Amirlerine hakaret, tehdit veya tecavüz etmek veya bir başkasını yaralamak	Yazılı ihtardan iş sözleşmesinin feshine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	iş sözleşmesinin feshine kadar
18.c.Çalışma arkadaşlarına, amirlerine veya aile bireylerine işyerinde sarkıntılık yapmak, cinsel tacizde bulunmak.	Yazılı ihtardan iş sözleşmesinin feshine kadar.		
19. Verilen görevleri makul süreler içerisinde yapmamak veya geciktirmek	Yazılı ihtar	1 günlük ücret kesintisinden 2 günlük ücret kesintisine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar.
20. Yetkililerin otoritesini tartışmak, verilen emirlere karşı gelmek, verilen emir ve talimatları gözardı etmek ve uymamak	Yazılı ihtardan iş sözleşmesinin feshine kadar	1 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
21. İşverene ait malzemeyi hasara uğratmak, kaybetmek veya yetkisi olmaksızın kullanmak			
a. İşçi zarar ödeme/yi kabul ederse	Yazılı ihtardan 1 günlük ücret kesintisine kadar	Yazılı ihtardan 2 günlük ücret kesintisine kadar	1 günlük ücret kesintisinden 2 günlük ücret kesintisine kadar
b. İşçi zarar ödeme/yi kabul etmezse	1 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	İş sözleşmesinin feshi
22. a. Verilen işi dikkatsizce ve ihmalkarlıkla yapmak	Yazılı ihtardan 1 günlük ücret kesintisine kadar	1 günlük ücret kesintisinden 2 günlük ücret kesintisine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
22. b. Eğer bu tür davranış, işverenin malzemesine zarar verirse veya diğer çalışma arkadaşlarına tehlike yaratırsa	1 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	1 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
23. Yangın riski olan veya patlayıcı madde depolanan yerlerde veya yakınlığında sigara içmek, kibriti, çakmak ve benzeri kıvılcım veya alev çıkaracak maddeler kullanmak	Yazılı ihtardan 1 günlük ücret kesintisine kadar	Yazılı ihtardan 2 günlük ücret kesintisine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar

İŞLENEN SUÇ	1.Suç	2.Suç	3.Suç
24. Görevde iken trafik kurallarına uymamak	Yazılı ihtardan 1 günlük ücret kesintisine kadar	Yazılı ihtardan 2 günlük ücret kesintisine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
25. İşyerinde iş barışını ve iş güvenliğini bozucu siyasi tartışmalar ve eylemlerde bulunmak	İş sözleşmesinin feshi		
26. a. Perakende satış mahallerinde çalışan işçilerin bu yerlerde bulunan veya satılan vergiden muaf eşyayı kanunsuz bir şekilde satın almaları, üzerlerinde veya beraberlerinde bulundurmaları	1 günlük ücret kesintisinden 2 günlük ücret kesintisine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar	İş sözleşmesinin feshi
26. b. Gümrükten muaf eşyayı izinsiz almak veya satmak	İş sözleşmesinin feshi		
27. Arama ve Kontrol Yönergesine uymamak	Yazılı ihtardan 1 günlük ücret kesintisine kadar	1 günlük ücret kesintisinden 2 günlük ücret kesintisine kadar	2 günlük ücret kesintisinden iş sözleşmesinin feshine kadar
28. İş sözleşmesi yapıldığı sırada bu sözleşmenin esaslı noktalarından biri için gerekli vasıflar veya şartlar kendisinde bulunmadığı halde bunların kendisinde bulunduğunu ileri sürerek, yahut gerçeğe uygun olmayan bilgiler veya sözler söyleyerek işvereni yanıltmak.	Yazılı ihtardan iş sözleşmesinin feshine kadar		
29. İşyerinde 7 günden fazla hapis cezası ile cezalandırılan ve cezası ertelenmeyen suç işlemek	İş sözleşmesinin feshi		
30. Bilgisayara kasten maddi veya sanal zarar vermek; kasten virüs bulaştırmak; sanal ortamda konsanlık yapmak; pornografik sitelere girerek veya internette kumar oynamak	Yazılı ihtardan iş sözleşmesinin feshine kadar	Yazılı ihtardan iş sözleşmesinin feshine kadar	Yazılı ihtardan iş sözleşmesinin feshine kadar
31. Onaylanmayan programlar yüklemek veya kullanmak; virüs bulaştırmak	Yazılı ihtardan 1 günlük ücret kesintisine kadar	Yazılı ihtardan 2 günlük ücret kesintisine kadar	İş sözleşmesinin feshi
32. İşçinin daha önceki işvereni ile olan iş sözleşmesinin süresinin bitiminden önce yahut bildirim önelilerine uymaksızın feshettiğini tebliğ edilmesi ve bu durumun işverene herhangi bir zarar vermesi.	Yazılı ihtardan iş sözleşmesinin feshine kadar.		
Bu cetvelde 21. a'da belirtilen malzeme hasarı, şoförlerin trafik raporları ile sabit olan kusur oranının 5/9 veya fazla olması halinde ve trafik kurallarını ihlal sonucu meydana gelen kazalarda hasar resmi aracın hasarı ise ve bu kabil olayın 3. defa vukuu halinde, işçinin iş akti feshi edilebilir.			
2 günlük ücret kesintisi öngörülen suçlarda ara kademe olarak 1 ½ günlük (=11.5 saatlik) ücret kesintisi cezası verilebilir.			